

1
Архивной отдел
Государственный архив Нижегородской области
Администрация Приокского района г. Н. Новгорода

Администрация Приокского района г. Н. Новгорода

Фонд № Р-864 254
Список № I
дел постоянного хранения

Крайние даты: 1992 год

ПРЕДИСЛОВИЕ К СПИСИ № 3

ЗА 1992 ГОД.

Научно-техническая обработка документальных материалов Администрации Приокского района проведена за 1992 год.

В соответствии с Конституцией РСФСР и Указом Президента "О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР" от 22.08.91г. № 75 прекратились полномочия исполкома Приокского районного Совета народных депутатов.

С 16 января 1992 года, правопреемником исполкома является Глава администрации Приокского района.

В составе фонда отложено⁵⁹ дел за 1992 год, подлежащих передаче на постоянное хранение в государственный архив.

Сохранность документов и полнота описи удовлетворительные.

Обработка фонда выполнена в соответствии с правилами работы государственных и ведомственных архивов Российской Федерации.

Систематизация и описание дел проведены в хронологической последовательности, а в пределах каждого года - по структурному и номинальному признакам.

Ведущий архивист отдела
экспертизы ценности документов

В. Е. Долганская

14.04.94г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. Глав администрации

Л. В. Фокина

Л. В. Фокина

" 18 " 03 1994г.

Фонд № 254

Список №

дел постоянного хранения
за 1992 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	К-во листов в дела	Примечание
1	2	3	4	5	6
✓ 1.	О1-7 1349	Отдел инспекции и контроля Протоколы постоянных совещаний при Глав администрации	16 июля 17 дек. 1992	61	✓
✓ 2.	О1-7	Постановления Глав админист- рации и документы к ним / с № 1 по № 21 /	16 янв. 28 янв. 1992г	221	✓
✓ 3.	О1-7	То же, с № 22 по № 50	28 янв. 7 февр. 1992г	239	✓
✓ 4.	О1-7	То же, с № 51 по № 77	7 квр. 11 февр. 1992г	242	✓
✓ 5.	О1-7	То же, с № 78 по № 105	11 февр. 20 февр. 1992г	192	✓
✓ 6.	О1-7	То же, с № 106 по № 117	21 февр. 26 февр. 1992г	223	✓
✓ 7.	О7-7	То же, с 118 по № 141	26 февр. 3 марта 1992г	213	✓

<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>
✓ 8.	ОІ-7 То же, с № 142 по № 163		3марта 9марта 1992г	244	✓
✓ 9.	ОІ-7 То же, с № 164 по № 181		9марта 9марта 1992г	295	✓
✓ 10.	ОІ-7 То же, с № 182 по № 209		10марта 16марта 1992г	258	✓
✓ 11.	ОІ-7 То же, с № 210 по № 225		16марта 19марта 1992г	226	✓
✓ 12.	ОІ-7 То же, с № 266 по № 247	1360	19марта 27марта 1992г	293	✓
1361	13. ОІ-7 То же, с № 248 по № 274		31марта 10апр. 1992г	226	✓
14.	ОІ-7 Постановления Главы администрации и документы к ним с № 274 по № 300		10апр. 15апр. 1992г	234	✓
15.	ОІ-7 То же, с № 301 по № 320		15апр. 17апр. 1992г	234	✓
16.	ОІ-7 То же, с № 321 по № 345		17апр. 29апр. 1992г	220	✓
17.	ОІ-7 То же, с № 346 по № 374		5 мая 15мая 1992г	205	✓
18.	ОІ-7 То же, с № 375 по № 415		15мая 1июня 1992г	318	✓
19.	ОІ-7 То же, с № 416 по № 448		1июня 11июня 1992г	317	✓
20.	ОІ-7 То же, с № 449 по № 465		11июня 15июня 1992г	255	✓

1	2	3	4	5	6
21.	01-7	То же, с № 466 по № 518	16 июня 22 июля 1992г	159	✓
22.	01-7	То же, с № 519 по № 552	24 июля 5 окт. 1992г	197	✓
23.	01-7	Постановления Главы администрации и документы к ним с № 553 по № 599	7 окт. 11 дек. 1992г	156	✓
24.	01-7	То же, с № 600-по № 614	14 дек. 29 дек. 1992г	41	✓
25.	01-86	Распоряжения по производственным вопросам с № 1 по № 71 и документы к ним	16 янв. 10 июня 1992г	81	✓
26.	01-06	То же, с № 75 по № 100	16 июня 29 июня 1992г	294	✓
27.	01-06	То же, с № 101 по № 127	29 июня 7 июля 1992г	289	✓
28.	01-06	То же, с № 128 по № 160	7 июля 22 июля 1992г	247	✓
29.	01-06	То же, с № 161 по № 190	23 июля 31 июля 1992г	276	✓
30.	01-06	То же, с № 191 по № 213	31 июля 6 авг. 1992г	234	✓
31.	01-06	То же, с № 214 по № 235	6 авг. 14 авг. 1992г	282	✓
32.	01-06	Распоряжения по производственным вопросам с № 236 по 262 и документы к ним	14 авг. 2 сент 1992г	271	✓
33.	01-06	То же, с № 263 по № 290	2 сент 16 сент 1992г	213	✓

1	2	3	4	5	6
34.	ОІ-06	То же, с № 291 по № 307	16сент 23сент 1992г	218	✓
35.	ОІ-06	То же, с № 308 по 335	23сент 2 окт 1992г	265	✓
36.	ОІ-06	То же, с № 336 по № 350	2 окт 6 окт 1992г	240	✓
37.	ОІ-06	То же, с № 351 по № 378	6 окт 15окт 1992г	276	✓
38.	ОІ-06	То же, с № 379 по № 413	15 окт 22 окт 1992г	269	✓
39.	ОІ-06	То же, с № 414 по № 431	22 окт 27 окт 1992г	263	✓
40.	ОІ-06	То же, с № 432 по № 455	27 окт 5 нояб. 1992г	240	✓
41.	ОІ-06	Распоряжения по производст- венным вопросам с № 456 по № 485 и документы к ним	5нояб 5нояб 1992г	223	✓
42.	ОІ-06	То же, с № 486 по № 505	10нояб 23нояб 1992г	186	✓
43.	ОІ-06	То же, с № 506 по № 525	23 нояб 27нояб 1992г	247	✓
44.	ОІ-06	То же, с № 526 по № 555	27нояб 9 дек 1992	259	✓
45.	ОІ-06	То же, с № 556 по № 572	9дек. 14 дек 1992г	185	✓
46.	ОІ-06	То же, с № 573 по № 613	15 дек 22дек 1992г	200	✓
47.	ОІ-06	То же, с № 614 по № 632	22 дек 25 дек 1992г	199	✓

1	2	3	4	5	6
48.	01-06	Распоряжения по производственным вопросам с № 456 по № 485 и документы к ним <i>№ 633 по № 649</i>	<i>дек</i> 25 нояб 29 нояб 1992г	<i>203</i> 223	✓
49.	01-06	То же, с № 650 по № 672	29 дек 29 дек 1992г	167	✓
50.	01-29	Журнал регистрации постановлений	16 янв 1992г 30 дек 1993г	47	✓
51.	01-30	Журнал регистрации распоряжений	16 июня 1992г 28 сент 1993	90	✓
Инспектор по жалобам					
52.	I-II	Сведения о прохождении предложений, заявлений, заявлений и жалоб за 1992 год	8	6	✓
Отдел экономики и прогнозирования					
53.	3-I	Прогноз социально-экономического развития Приокского района на 1992г	25	25	✓
Комитет по земельным ресурсам и землеустройству					
54.		Отчет о работе комитета за 1992 год		13	✓
Комитет по приватизации жилья					
55.		Статистический отчет о продаже / передаче / гражданам в личную собственность квартир в домах государственного и общественного фонда за 1992 год / ф. № I-продажа / передача /		I	✓
Комитет по физкультуре и спорту					
56.	5-I	Статистический отчет по физической культуре и спорту за 1992 год / ф. № I-фк /		I	✓

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерия					
57.	04-03	Штатное расписание на 1992 год		35	✓
58.	04-04	Финансовый отчет за 1992 год и объяснительная записка к отчету		207	✓
Профком					
59.		Смета и финансовый отчет профкома за 1992 год		3	✓

В данный раздел описи внесено 59 (пятьдесят девять) дел,
с № 1 по № 59, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Ведущий архивист отдела
экспертизы ценности документов

В.Е. Долганская

14.04.94г

Ответственный за архив

Н.С. Мокрякова

1 "18" 03 1994г

Одобрено:

Протокол ЭК администрации
от "18" 03 1994г №

Председатель ЭК

Л.В. Фокина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол экспертно-
проверочной комиссии
архивного отдела

от 27.04.94 № 4

9

Архивный отдел администрации г.Н.Новгорода

Администрация Приокского района г.Н.Новгорода

Фонд №
Опись № 1
дел постоянного срока хранения

Крайние даты: 1993-1996 год

ПРЕДИСЛОВИЕ
к описи дел постоянного срока хранения
Администрации Приокского района г.Н.Новгорода
за 1993-1996 годы.

Научно-техническая обработка документов Администрации Приокского района проведена за 1993-1996 годы.

Изменений в наименовании и подчиненности фондообразователя за данный период не произошло. Но структура Администрации постоянно менялась.

Постановлением главы администрации района от 30.12.93г. № 134¹ было утверждено штатное расписание на 1994 год. В структуре появился отдел по организации самоуправления и взаимодействия с общественными организациями, связи с населением и средствами массовой информации.

В Приокском районе работа по созданию территориальных органов (советов) общественного самоуправления началась в 1994 г. на основании постановления Думы г.Н.Новгорода от 7 июня 1994г. и постановления главы администрации г.Н.Новгорода № 55 от 12 июля 1994г.

27 апреля 1995г. распоряжением № 979-р главы администрации г.Н.Новгорода был утвержден порядок делегирования полномочий советом общественного самоуправления.

8 апреля 1996г. был принят Закон Нижегородской области «Об организации местного самоуправления в Нижегородской области», который определяет функции и устанавливает систему органов местного самоуправления.

Постановлением главы администрации района от 09.09.94г. № 72 утверждается штатное расписание администрации и вводятся должности специалистов по работе с советами общественного самоуправления².

Постановлением главы администрации района от 12.04.96г. № 20 утверждено штатное расписание, в котором введены 3 новых отдела³:

- отдел по делам несовершеннолетних;
- отдел статистики;
- инспекция гостехнадзора.

Постановлением главы администрации от 09.10.96г. № 46⁴ были исключены из штатного расписания:

- отдел жилищных субсидий и приватизации жилья (введен в штатное расписание МЖКУ ДЕЗ);
- жилищный отдел;
- отдел содействия предпринимательской деятельности;

1. Фонд № , опись №1, ед.хр. №62, лист 18.

2. То же, ед.хр. №133, лист 45.

3. То же, ед.хр. №216, лист 141.

4. То же, ед.хр. №217, листы 46-48.

- 11
- отдел статистики;
 - отдел по труду;
 - отдел по организации самоуправления и взаимодействия с общественными организациями, связи с населением и средствами массовой информации (стал частью организационного отдела).

Комитет земельной реформы реорганизован в отдел землеустройства.

Образованы отделы:

- отдел по бронированию и мобилизационной работе;
- организационный отдел.

Постановлением главы администрации от 29.10.96г. № 50⁵ из штатного расписания исключен отдел инспекции и контроля.

Отдел экономики и прогнозирования переименован в отдел экономики, планирования и прогнозирования.

Постановлением главы администрации от 12.11.96г. № 57⁶ из штатного расписания были исключены:

- *отдел*: по делам несовершеннолетних;
- отдел по бронированию и мобилизационной работе.

На конец 1996г. в администрации Приокского района насчитывалось 19 подразделений:

1. Администрация
2. Районный отдел образования
3. Отдел здравоохранения
4. Управление соц.защиты
5. Общий отдел
6. Юридический отдел
7. Организационный отдел
8. Отдел торговли, продовольствия и заготовок
9. Отдел землеустройства
10. Отдел учета и распределения жилой площади
11. Отдел архитектуры
12. Комитет по физкультуре и спорту
13. Отдел экономики, планирования и прогнозирования
14. ЗАГС
15. Отдел по защите прав потребителей
16. Отдел информационного обеспечения
17. Отдел по делам молодежи и культуры
18. Советы общественного самоуправления
19. Административно-хозяйственный отдел.

В результате научно-технической обработки дел в составе фонда Администрации Приокского района по описи № 1 отложилось 180 дел постоянного срока хранения за 1993-1996г.г.

5. Фонд № , опись №1, ед.хр. №215, лист 46.

6. Тоже, лист 70

12

В опись включены распорядительные документы: постановления и распоряжения.

В документах общего отдела отложились стенограммы постоянных совещаний при главе администрации.

Распоряжением главы администрации от 24.11.94г. № 1159-р была образована коллегия, которая является совещательным органом, решения по обсуждаемым вопросам принимаются единолично главой администрации в форме постановлений.

В 1995г. и 1996г. состоялись только выездные заседания с городским штабом по подготовке к отопительному сезону.

В администрации составлялись планы работы на год. План работы на 1993г. утвержден распоряжением от 16.03.93г. № 248-р, а на 1994г. утвержден постановлением от 30.12.93г. № 135. Планы работы на 1995г. и 1996г. утверждались самим главой администрации и включены в опись отдельными делами.

Справки о деятельности администрации за 1994-1996ггг. не составлялись.

В 1993г. заявления и жалобы граждан не отложились.

По отделу экономики и прогнозирования включены в опись основные экономические показатели за год. Прогнозы и итоги социально-экономического развития утверждены постановлениями администрации.

По отделу торговли, продовольствия и заготовок в опись включены сведения о дислокации предприятий торговли, которые составлялись раз в два года.

С 1994г. в опись включены материалы о работе советов общественного самоуправления, включающие в себя документы по их регистрации, сведения о председателях, планы и отчеты о работе, протоколы собраний. С 1996г. отдел по организации самоуправления и взаимодействия с общественными организациями вошел в состав орготдела.

По отделу по делам молодежи и культуре в опись вошли документы о проведении праздников на территории района.

По централизованной бухгалтерии в опись включены годовые финансовые отчеты. Штатные расписания находятся в соответствующих делах вместе с постановлениями.

В связи с реорганизацией структуры администрации в 1999г. и сменой кадрового состава работников, утрачены следующие дела:

1. Сметы расходов по содержанию аппарата администрации и подведомственных учреждений.
2. Штатные расписания подведомственных учреждений.
3. Отчеты о контроле за исполнением документов вышестоящих организаций.

В процессе упорядочения над документальными материалами были проделаны следующие виды работ:

- 1. Экспертиза научной и практической ценности;
- 2. Формирование и переформирование дел, составление заголовков;
- 3. Систематизация и описание дел.
- 4. Архивно-техническая обработка.

Архивист



Т.А.Михайлова

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Приокского
района г.Нижнего Новгорода

И.И.Ивашин

1999г.



Фонд №

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1993 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1993 год

01. Общий отдел

60.	01-16	Постановления главы администрации по основной деятельности с №1 по №34 и документы к ним.	5 января- 3 марта 1993	134	
61.	01-16	То же, с №35 по № 81	4 марта- 17 июня 1993	191	
62.	01-16	То же, с №82 по №135	14 июля- 30 декабря 1993	182	
		Журнал регистрации постановлений главы администрации района.			см.ед.хр. №50
63.	01.25	Стенограммы постоянных совещаний при главе администрации района и документы к ним.	21 января- 2 сентября 1993	103	
64.	01-17	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 1-р по №15-р и документы к ним.	5 января- 13 января 1993	194	

1	2	3	4	5	6
65.	01-17	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 16-р по № 47-р и документы к ним.	13 января- 21 января 1993	258	
66	01-17	То же, с № 48-р по № 69-р	21 января- 27 января 1993	240	
67	01-17	То же, с № 70-р по № 100-р	28 января- 2 февраля 1993	198	
68	01-17	То же, с № 101-р по № 115-р	2 февраля- 1993	206	
69	01-17	То же, с № 116-р по № 138-р	2 февраля- 12 февраля 1993	181	
70	01-17	То же, с № 139-р по № 147-р	12 февраля 15 февраля 1993	240	
71.	01-17	То же, с № 148-р по № 160-р	15 февраля 19 февраля 1993	194	
72.	01-17	То же, с № 161-р по № 178-р	19 февраля 22 февраля 1993	215	
73.	01-17	То же, с № 179-р по № 210-р	22 февраля 4 марта 1993	210	
74.	01-17	То же, с № 211-р по № 229-р	4 марта- 10 марта 1993	183	
75.	01-17	То же, с № 230-р по № 248-р	10 марта- 16 марта 1993	190	
76.	01-17	То же, с № 249-р по № 264-р	16 марта- 19 марта 1993	196	
77.	01-17	То же, с № 265-р по № 293-р	19 марта- 29 марта 1993	192	
78.	01-17	То же, с № 294-р по № 310-р	29 марта- 31 марта 1993	188	

1	2	3	4	5	6
79.	01-17	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 311-р по № 325-р и документы к ним.	31 марта 1993	186	
80.	01-17	То же, с № 326-р по № 362-р	1 апреля-15 апреля 1993	192	
81.	01-17	То же, с № 363-р по № 378-р	15 апреля-1993	195	
82.	01-17	То же, с № 379-р по № 402-р	15 апреля-20 апреля 1993	202	
83.	01-17	То же, с № 403-р по № 427-р	20 апреля-28 апреля 1993	188	
84.	01-17	То же, с № 428-р по № 444-р	28 апреля 1993	200	
85.	01-17	То же, с № 445-р по № 475-р	28 апреля-12 мая 1993	213	
86.	01-17	То же, с № 476-р по № 498-р	12 мая-18 мая 1993	206	
87.	01-17	То же, с № 499-р по № 517-р	18 мая-19 мая 1993	180	
88.	01-17	То же с № 518-р по № 542-р	19 мая-27 мая 1993	189	
89.	01-17	То же, с № 543-р по № 557-р	27 мая-1993	185	
90.	01-17	То же, с № 558-р по № 587-р	27 мая-8 июня 1993	201	
91.	01-17	То же, с № 588-р по № 604-р	8 июня-9 июня 1993	200	
92.	01-17	То же, с № 605-р по № 632-р	9 июня-18 июня 1993	202	
93.	01-17	То же, с № 633-р по № 655-р	18 июня-24 июня 1993	187	

1	2	3	4	5	6
94.	01-17	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 656-р по № 681-р и документы к ним.	25 июня- 1 июля 1993	235	
95.	01-17	То же, с № 682-р по № 700-р	1 июля- 13 июля 1993	189	
96.	01-17	То же, с № 701-р по № 726-р	13 июля- 19 июля 1993	198	
97.	01-17	То же, с № 727-р по № 743-р	19 июля- 20 июля 1993	172	
98.	01-17	То же, с № 744-р по № 763-р	20 июля- 28 июля 1993	198	
99.	01-17	То же, с № 764-р по № 797-р	28 июля- 9 августа 1993	196	
100.	01-17	То же, с № 798-р по № 821-р	9 августа- 16 августа 1993	183	
101.	01-17	То же, с № 822-р по № 853-р	16 августа- 19 августа 1993	183	
102.	01-17	То же, с № 854-р по № 870-р	19 августа- 24 августа 1993	188	
103.	01-17	То же, с № 871-р по № 887-р	24 августа- 27 августа 1993	173	
104.	01-17	То же, с № 888-р по № 921-р	27 августа- 8 сентября 1993	177	
105.	01-17	То же, с № 922-р по № 932-р	9 сентября 10 сентября 1993	191	
106.	01-17	То же, с № 933-р по № 956-р	10 сентября 20 сентября 1993	198	
107.	01-17	То же, с № 957-р по № 973-р	21 сентября 27 сентября 1993	193	

1	2	3	4	5	6
108.	01-17	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 974-р по № 988-р и документы к ним.	27сентября 28сентября 1993	151	
109.	01-17	То же, с № 989-р по № 1004-р	28сентября 5октября 1993	165	
110.	01-17	То же, с № 1005-р по № 1026-р	5 октября 7 октября 1993	160	
111.	01-17	То же, с № 1027-р по № 1044-р	7 октября 13 октября 1993	161	
112.	01-17	То же, с № 1045-р по № 1067а-р	13 октября 19 октября 1993	182	
113.	01-17	То же, с № 1068-р по № 1083-р	20 октября 25 октября 1993	161	
114.	01-17	То же, с № 1084-р по № 1116-р	25 октября 1 ноября 1993	167	
115.	01-17	То же, с № 1117-р по № 1136-р	1 ноября 4 ноября 1993	162	
116.	01-17	То же, с № 1137-р по № 1155-р	4 ноября 10 ноября 1993	212	
117.	01-17	То же, с № 1156-р по № 1169-р	17 ноября 18 ноября 1993	163	
118.	01-17	То же, с № 1170-р по № 1185-р	18 ноября 19 ноября 1993	167	
119.	01-17	То же, с № 1186-р по № 1206-р	19 ноября 26 ноября 1993	175	
120.	01-17	То же, с № 1207-р по № 1236-р	29 ноября 3 декабря 1993	177	
121.	01-17	То же, с № 1237-р по № 1268-р	3 декабря 15 декабря 1993	186	

1	2	3	4	5	6
122.	01-17	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 1269-р по № 1287-р и документы к ним	15 декабря 17 декабря 1993	196	
123.	01-17	То же, с № 1288-р по № 1300-р	17 декабря 1993	173	
124.	01-17	То же, с № 1301-р по № 1330-р	17 декабря 27 декабря 1993	152	
125.	01-17	То же, с № 1331-р по № 1367-р	27 декабря 30 декабря 1993	128	
	01-51	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по производственным вопросам.	16 июня 1992 28 сентября 1993		см.ед.хр. №51
126.	01-51	То же	1 октября 30 декабря 1993	21	
127.	01-19	Справка и сведения о работе с предложениями, заявлениями и жалобами граждан за 1993 год.		5	
128.	01-76	Справка и информация о деятельности администрации за 1993 год		17	
		04. Отдел экономики и прогнозирования.			
129.	04-19	Основные экономические показатели развития района на 01.01.94 год.		2	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

11. Комитет по физкультуре и спорту.

130. 11-08 Документы (протоколы соревнований, справки, отчеты) о проведении спортивных мероприятий в районе за 1993 год. 70

02. Централизованная бухгалтерия.

131. 03-08 Финансовый отчет за 1993 год с объяснительной запиской и приложениями. 91

В данный раздел описи внесено 72 (семьдесят два) дела, с № 60 по № 131, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Архивист



Т.А. Михайлова

25.11.99

Ответственный за архив



Л.А. Татарчук

« ___ » _____ 1999г.



Одобрено:
Протокол ЭК администрации
от « ___ » _____ 1999 г.

Председатель ЭК





УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Приокского
района г.Нижнего Новгорода

И.И.Ивашин

« _____ » _____ 1999г.

Фонд №

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1994 год

№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	<u>3</u>	4	5	6

1994 год

01. Общий отдел

132.	01-16	Постановления главы администрации по основной деятельности с №1 по №56 и документы к ним.	4 января- 29 июня	251	
133.	01-16	То же, с №57 по № 126	29 июня- 29 декабря 1994	189	
134.	01-50	Журнал регистрации постановлений главы администрации района.	4 января 1994 30 декабря 1996	22	
135.	01-25	Стенограммы постоянных совещаний при главе администрации района и документы к ним.	17 февраля 13 октября 1994	82	
136.	01-17	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 1-р по №30-р и документы к ним.	4 января- 13 января 1994	289	

1	2	3	4	5	6
137.	01-17	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 31-р по № 60р и документы к ним.	13 января- 20 января 1994	273	
138.	01-17	То же, с № 61-р по № 100-р	20 января- 28 января 1994	266	
139.	01-17	То же, с № 101-р по № 131-р	28 января- 2 февраля 1994	235	
140.	01-17	То же, с № 132-р по № 160-р	2 февраля- 9 февраля 1994	273	
141.	01-17	То же, с № 161-р по № 180-р	9 февраля- 10 февраля 1994	206	
142.	01-17	То же, с № 181-р по № 213-р	10 февраля 17 февраля 1994	249	
143.	01-17	То же, с № 214-р по № 237-р	17 февраля 23 февраля 1994	139	
144.	01-17	То же, с № 238-р по № 256-р	23 февраля 1 марта 1994	201	
145.	01-17	То же, с № 257-р по № 283-р	1 марта 10 марта 1994	231	
146.	01-17	То же, с № 284-р по № 313-р	10 марта- 16 марта 1994	260	
147.	01-17	То же, с № 314-р по № 349-р	16 марта- 23 марта 1994	247	
148.	01-17	То же, с № 350-р по № 368-р	23 марта- 30 марта 1994	207	
149.	01-17	То же, с № 369-р по № 399-р	30 марта- 5 апреля 1994	283	
150.	01-17	То же, с № 400-р по № 421-р	6 апреля- 11 апреля 1994	140	

1	2	3	4	5	6
151.	01-17	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 422-р по № 440-р и документы к ним.	11 апреля- 14 апреля 1994	172	
152.	01-17	с № 441-р по № 461-р	14 апреля- 19 апреля 1994	151	
153.	01-17	То же, с № 462-р по № 488-р и	19 апреля 25 апреля - 1994	151	
154.	01-17	То же, с № 489-р по № 509-р	25 апреля- 27 апреля 1994	177	
155.	01-17	То же, с № 510-р по № 533-р	27 апреля- 4 мая 1994	288	
156.	01-17	То же, с № 534-р по № 561-р	4 мая 12 мая 1994	195	
157.	01-17	То же, с № 562-р по № 575-р	12 мая- 19 мая 1994	211	
158.	01-17	То же, с № 576-р по № 607-р	19 мая- 25 мая 1994	205	
159.	01-17	То же, с № 608-р по № 634-р	25 мая- 30 мая 1994	178	
160.	01-17	То же с № 635-р по № 657-р	30 мая- 8 июня 1994	182	
161.	01-17	То же, с № 658-р по № 685-р	8 июня- 14 июня 1994	201	
162.	01-17	То же, с № 686-р по № 704-р	15 июня- 17 июня 1994	206	
163.	01-17	То же, с № 705-р по № 716-р	17 июня- 1994	180	
164.	01-17	То же, с № 717-р по № 735-р	17 июня- 23 июня 1994	168	

1	2	3	4	5	6
165.	01-17	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 736-р по № 755-р и документы к ним.	23 июня- 29 июня 1994	171	
166.	01-17	То же, с № 756-р по № 786-р	29 июня- 7 июля 1994	181	
167.	01-17	То же, с № 787-р по № 803-р	7 июля- 8 июля 1994	180	
168.	01-17	То же, с № 804-р по № 835-р	11 июля- 19 июля 1994	196	
169.	01-17	То же, с № 836-р по № 850-р	22 июля- 25 июля 1994	179	
170.	01-17	То же, с № 851-р по № 862-р	25 июля- 1994	175	
171.	01-17	То же, с № 863-р по № 892-р	25 июля- 2 августа 1994	197	
172.	01-17	То же, с № 893-р по № 923-р	2 августа- 4 августа 1994	201	
173.	01-17	То же, с № 924-р по № 948-р	5 августа- 15 августа 1994	202	
174.	01-17	То же, с № 949-р по № 969-р	15 августа- 18 августа 1994	186	
175.	01-17	То же, с № 970-р по № 1019-р	19 августа 14 сен 1994	202	
176.	01-17	То же, с № 1020-р по № 1100-р	14 сен 24 октября 1994	179	
177.	01-17	То же, с № 1101-р по № 1165-р	25 октября 24 ноября 1994	177	
178.	01-17	То же, с № 1166-р по № 1249-р	24 ноября 30 декабря 1994	226	

1	2	3	4	5	6
179.	01-51	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по производственным вопросам.	4 января 30 декабря 1994	76	
180.	01-19	Жалобы, письма и заявления граждан и документы по их исполнению за 1994 год 04. Отдел экономики и прогнозирования.		144	
181.	04-19	Основные экономические показатели развития района на 01.01.95 год. 07. Отдел торговли, продовольствия и заготовок.		2	
182.	07-27	Сведения о дислокации предприятий торговли, расположенных в Приокском районе на 01.01.95 11. Комитет по физкультуре и спорту.		5	
183.	11-08	Документы (протоколы соревнований, справки, отчеты) о проведении спортивных мероприятий в районе за 1994 год. 18. Отдел по организации самоуправления и взаимодействия с общественными организациями, связи с населением и средствами массовой информации.		24	

1	2	3	4	5	6
184.	18-01	Материалы о работе совета общественного самоуправления поселка Дубенки.	30 июня 1994 декабря 1996	77	
185.	18-01	То же, поселка Керамик	12 июля 1994 21 октября 1996	82	
186.	18-01	То же, поселка Ляхово	12 июля 1994 декабря 1996	66	
187.	18-01	То же, микрорайона Щербинки-2	15 сентября 1994 декабря 1996	52	
188.	18-01	То же, микрорайона «Юго- Запад»	26 апреля 1994 3 декабря 1996	111	
		02. Централизованная бухгалтерия.			
189.	03-08	Финансовый отчет за 1994 год с объяснительной запиской и приложениями.		102	
		15. Профком			
190.	15-06	Смета и финансовый отчет профкома за 1994 год.		3	

27

В данный раздел описи внесено 59 (пятьдесят девять) дел,
с № 132 по № 190, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Архивист
25.11.99

Т.А. Михайлова

Т.А. Михайлова

Ответственный за архив
«__» _____ 1999г.

Л.А. Татарчук

Л.А. Татарчук

Одобрено:
Протокол ЭК администрации
от «__» _____ 1999 г.



Председатель ЭК

Л.А. Татарчук

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Приокского
района г.Нижнего Новгорода

И.И.Ивашин

1999г.



Фонд №

Опись № 1

дел постоянного хранения

за 1995 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1995 год

01. Общий отдел

191.	01-16	Постановления главы администрации по основной деятельности с №1 по №40 и документы к ним.	4 января- 10 апреля 1995	189	
192	01-16	То же, с №41 по № 91 Журнал регистрации постановлений главы администрации района.	10 апреля 28 декабря 1995	231	см.ед.хр. №134
193.	01.25	Стенограммы выездных заседаний коллегии города Нижнего Новгорода и выездного городского штаба и документы к ним.	19 января- 9 августа 1995	74	
194.	01-17	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 1-р по №54-р и документы к ним.	5 января- 30 января 1995	176	

1	2	3	4	5	6
195.	01-17	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 55-р по № 131-р и документы к ним.	30 января-14 марта 1995	193	
196.	01-17	То же, с № 132-р по № 192-р	14 марта-6 апреля 1995	151	
197.	01-17	То же, с № 193-р по № 272-р	6 апреля-12 мая 1995	182	
198.	01-17	То же, с № 273-р по № 340-р	15 мая-9 июня 1995	170	
199.	01-17	То же, с № 341-р по № 407-р	15 июня-17 июля 1995	162	
200.	01-17	То же, с № 408-р по № 498-р	17 июля-25 августа 1995	191	
201.	01-17	То же, с № 499-р по № 571-р	25 августа-10 октября 1995	182	
202.	01-17	То же, с № 572 -р по № 651-р	5 октября-13 ноября 1995	192	
203.	01-17	То же, с № 652-р по № 733-р	14 ноября-5 декабря 1995	162	
204.	01-17	То же, с № 734-р по № 803-р	7 декабря-29 декабря 1995	154	
205.	01-52	Журнал регистрации распоряжений главы администрации по производственным вопросам	5 января-29 декабря 1995	52	
206.	01-19	Жалобы, письма, заявления граждан и документы по их исполнению за 1995 год		143	

1	2	3	4	5	6
207.	01-76	План работы администрации района по основной деятельности на 1995 год 02. Отдел экономики и прогнозирования.		10	
208.	04-19	Основные экономические показатели развития района на 01.01.1996 год.		2	
209.	04-	Статистическая информация об экономическом развитии Приокского района по отраслям промышленности и хозяйства на 01.01.96 г. («Портрет района») 11. Комитет по физкультуре и спорту.		30	
210.	11-08	Документы (протоколы соревнований, справки, отчеты) о проведении спортивных мероприятий в районе за 1995 год. 12. Отдел по делам молодежи и культуре.		23	
211.	12-08	Сведения о памятниках, обелисках, мемориальных досках на территории района за 1995 год.		2	
212.	12-16	Информация о праздновании 50-летия Победы в Великой Отечественной войне. 18. Отдел по организации самоуправления и взаимодействия с общественными организациями, связи с населением и средствами массовой информации	25 мая 1995	3	

Ф. Р-254, Оп. 1

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранени я дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
1995 год						
213а		Штатное расписание администрации района		Пост.	84	

1	2	3	4	5	6
213.	18-01	Документы о работе совета общественного самоуправления деревни Бешенцево. То же, советов общественного самоуправления п.Дубенки, п.Керамик, п.Ляхово, мкрн Щербинки-2, мкрн «Юго- Запад».	28 сентября 1995 декабрь 1996	47	см.д.№№ 184-188
		03. Централизованная бухгалтерия.			
214.	03-08	Финансовый отчет за 1995 год с приложениями. 15. Профком.		94	
215.	15-06	Финансовый отчет профкома за 1995 год.		2	

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел,
с № 191 по № 215, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Архивист
25.11.99

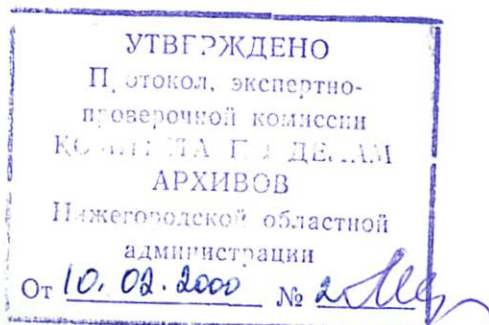
Т.А. Михайлова

Т.А.Михайлова

Ответственный за архив
«___» _____ 1999г.

Л.А. Татарчук

Л.А.Татарчук



Одобрено:
Протокол ЭК администрации
от «___» _____ 1999 г.

Председатель ЭК

Л.А. Татарчук



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Приокского района г.Нижнего Новгорода

И.И.Ивашин

1999г.

Фонд №

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1996 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1996 год

01. Общий отдел

216.	01-16	Постановления главы администрации по основной деятельности с №1 по №42 и документы к ним.	11 января- 10 сентября 1996	239	
217.	01-16	То же, с №43 по № 65 Журнал регистрации постановлений главы администрации района.	11 сентября 30 декабря 1996	115	см.ед.хр. № 134
218.	01-25	Стенограммы выездного заседания городского штаба по подготовке к отопительному сезону и документы к ним.	28 июня 1996	20	
219.	01-17	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 1-р по №45-р и документы к ним.	2 января- 29 января 1996	149	

1	2	3	4	5	6
220.	01-17	Распоряжения главы администрации по производственным вопросам с № 46-р по № 107-р и документы к ним.	29 января- 20 февраля 1996	164	
221.	01-17	То же, с № 108-р по № 192-р	20 февраля 22 марта 1996	162	
222.	01-17	То же, с № 193-р по № 278-р	22 марта- 18 апреля 1996	178	
223.	01-17	То же, с № 279-р по № 353-р	19 апреля- 17 апреля 1996	147	
224.	01-17	То же, с № 354-р по № 458-р	17 мая 26 июня 1996	192	
225.	01-17	То же, с № 459-р по № 566-р	26 июня- 26 июля 1996	197	
226.	01-17	То же, с № 567-р по № 676-р	26 июля 12 сентября 1996	191	
227.	01-17	То же, с № 677-р по № 766-р	12 сентября 10 октября 1996	174	
228.	01-17	То же, с № 767-р по № 860-р	10 октября 16 ноября 1996	173	
229.	01-17	То же, с № 861-р по № 968-р	19 ноября 18 декабря 1996	184	
230.	01-17	То же, с № 969-р по № 1028-р	18 декабря 30 декабря 1996	141	
230а	01-53	<i>Журнал регистрации распоряжений глав администрации по производственным вопросам</i>	<i>3 января 30 декабря 1996</i>	<i>58</i>	
231.	01-19	Жалобы, письма и заявления граждан и документы по их исполнению за 1996 год			

1	2	3	4	5	6
		04. Отдел экономики, планирования и прогнозирования.			
232.	04-19	Основные экономические показатели развития района на 01.01.97 г.		2	
		07. Организационный отдел.			
233.	05-05	План работы администрации района по основной деятельности на 1996 год.		13	
234.	05-25	Материалы о работе совета общественного самоуправления микрорайона «Суриковский».	15 марта 26 декабря 1996	71	
		То же, советов общественного самоуправления п.Дубенки, п.Керамик, п.Ляхово, микрорайона Щербинки-2, микрорайона «Юго-Запад»			см.д. №184- 188,212
		07. Отдел торговли, продовольствия и заготовок.			
235.	07-27	Сведения о дислокации предприятий торговли, расположенных в Приокском районе на 01.01.97г.		4	
		11. Комитет по физкультуре и спорту.			
236.	11-08	Документы (протоколы соревнований, справки, отчеты) о проведении спортивных мероприятий в районе за 1996 год.		7	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

12. Отдел по делам молодежи и культуре.

237. 12-16 Информация о проведении в районе праздника «День защиты детей». 2

03. Централизованная бухгалтерия.

238. 03-08 Финансовый отчет за 1996 год с объяснительной запиской и приложениями. 110

239. 15-06 Финансовый отчет профкома за 1996 год. 2

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) дела, с № 216 по № 239, в том числе: литерные номера: пропущенные номера:

*итоговое задание
пересоставлена
Соед. 03.06.2013г.*

Архивист
25.11.99

Т.А. Михайлова

Т.А. Михайлова

Ответственный за архив

Л.А. Татарчук

Л.А. Татарчук

« ___ » _____ 1999г.



Одобрено:
Протокол ЭК администрации
от « ___ » _____ 1999 г.

Председатель ЭК

Л.А. Татарчук

Архивный отдел администрации г.Н.Новгорода

Администрация Приокского района г.Н.Новгорода

Фонд № 254
Опись № 1
дел постоянного срока хранения

Крайние даты: 1997 – 2001 г.г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи дел постоянного хранения
Администрации Приокского района г.Н.Новгорода
за 1997 – 2001г.г.

Научно-техническая обработка документов Администрации Приокского района проведена за 1997 – 2001г.г.

Изменений в наименовании и подчиненности фондообразователя за данный период не произошло. Структура Администрации описана в предисловии к описи за предыдущий период.

С 1999г. она утверждается распорядительными документами городской администрации. Постановлением главы администрации г.Н.Новгорода от 12.03.99 № 37 была утверждена структура администрации Приокского района (см. приложение), в которой были изменены названия отдела экономики, планирования и прогнозирования (стал отдел экономики, промышленности и планирования) и отдела по делам молодежи и культуры (стал отдел культуры и организации досуга населения); организационный отдел разделился на два: отдел организационной работы и кадров и отдел по обеспечению работы СОС и взаимодействию с депутатами ОЗС и ГД.

В опись по общему отделу (с 2000г. - отдел документационного обеспечения, контроля и работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан) включены распорядительные документы: постановления и распоряжения главы администрации, отражающие основную деятельность. Справки о работе администрации с жалобами и заявлениями граждан утверждались постановлениями главы администрации.

По отделу экономики, планирования и прогнозирования (с 1999г. - отдел экономики, промышленности и планирования) включены прогнозы социально-экономического развития района (на 1997 – 1999г.г. утверждались постановлениями) и итоги социально-экономического развития района и работы администрации (за 1997 – 1998г.г. утверждались постановлениями). Также по данному отделу в опись включены документы, отражающие состояние и развитие района, создававшиеся периодически.

В связи с тем, что коллегии и выездные совещания проводятся не ежегодно, то в организационном отделе (с 1999г. отдел организационной работы и кадров) соответствующие документы отложились в делопроизводстве в 1998, 1999 и 2000 г.г. Отчеты и справки о работе советов общественного самоуправления (СОСов) также составлялись в организационном отделе (с 1999г. отдел по обеспечению работы СОС и взаимодействию с депутатами ОЗС и ГД).

По отделу по делам молодежи и культуры (с 1999г. отдел культуры и организации досуга населения) в опись вошли информации о культурных мероприятиях, подготовленных и проводимых в районе.

По централизованной бухгалтерии в опись включены штатные расписания и годовые финансовые отчеты администрации и подведомственной сети.

В связи со сменой кадров по профкому не отложились документы о его работе за 1997, 1998, 2000г.г.

В процессе упорядочения над документальными материалами были проделаны следующие виды работ:

1. Экспертиза научной и практической ценности;
2. Формирование и реформирование дел;
3. Систематизация и описание дел;
4. Архивно-техническая обработка.

Составитель



Т.А.Михайлова

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Приокского района г.Н.Новгорода
В.В.Яшков
«29» сентября 2005г.



ФОНД № 254
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1997 год

№№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		1997 год 34-11. Общий отдел			
240.	34-11-09	Постановления главы администрации района и документы к ним с № 1 по № 40	8 января- 30 сентября 1997	202	
241.	34-11-09	То же с № 41 по № 64	3 октября- 29 декабря 1997	120	
242.	34-11-25	Журнал регистрации постановлений главы администрации района	8 января- 23 декабря 1999	15	
243.	34-11-10	Распоряжения главы администрации района и документы к ним с № 1-р по № 95-р	8 января- 14 февраля 1997	157	
244.	34-11-10	То же, с № 96-р по № 186-р	14 февраля- 13 марта 1997	164	
245.	34-11-10	То же, с № 187-р по № 274-р	13 марта- 10 апреля 1997	136	
246.	34-11-10	То же, с № 275-р по № 374-р	10 апреля- 7 мая 1997	152	

1	2	3	4	5	6
247.	34-11-10	Распоряжения главы администрации района и документы к ним с № 375-р по № 477-р	7 мая- 3 июня 1997	165	
248.	34-11-10	То же, с № 478-р по № 587-р	3 - 26 июня 1997	171	
249.	34-11-10	То же, с № 588-р по № 704-р	27 июня- 21 июля 1997	153	
250.	34-11-10	То же, с № 705-р по № 819-р	22 июля- 21 августа 1997	182	
251.	34-11-10	То же, с № 820-р по № 953-р	22 августа- 3 октября 1997	168	
252.	34-11-10	То же, с № 954-р по № 1065-р	6 октября- 11 ноября 1997	155	
253.	34-11-10	То же, с № 1066-р по № 1191-р	11 ноября- 11 декабря 1997	174	
254.	34-11-10	То же, с № 1192-р по № 1297-р	15 - 31 декабря 1997	141	
255.	34-11-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района 34-24. Отдел по делам молодежи и культуры	8 января- 31 декабря 1997	70	
256.	34-24-06	Информация о культурных мероприятиях, подготовленных и проведенных в Приокском районе в 1997 году		32	

Ф. Р-254, Оп. 1

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
1997 год						
257а		Штатное расписание администрации района		Пост.		22

1	2	3	4	5	6
257.	34-12-13	34-12. Организационный отдел Отчет и справка о работе советов общественного самоуправления района за 1997 год		9	
		34-08. Централизованная бухгалтерия			
258.	34-08-03, 34-08-15	Штатное расписание администрации района, централизованной библиотечной системы, детской школы искусств № 7 и музея района на 1997 год		71	
259.	34-08-08	Финансовый отчет за 1997 год с объяснительной запиской и приложениями		188	

В данный раздел описи внесено 20 (двадцать) дел, с № 240 по № 259, в том числе:

-литерные номера:

-пропущенные номера:

Составитель: архивист

Т.А.Михайлова

22 июля 2005г.

Ответственный за архив
«23» сентября 2005г.

Н.В.Фырнина



УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Приокского района г.Н.Новгорода
В.В.Яшков
«29» сентября 2005г.



ФОНД № 254
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 1998 год

№№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		<u>1998 год</u> 34-11. Общий отдел			
260.	34-11-09	Постановления главы админист- рации района и документы к ним с № 1 по № 27	8 января- 29 июня 1998	186	
261.	34-11-09	То же, с № 28 по № 57	21 июля- 30 декабря 1998	191	
	34-11-25	Журнал регистрации поста- новлений главы администра- ции района			см.ед. хр.№ 242
262.	34-11-10	Распоряжения главы админи- страции района и документы к ним с № 1-р по № 70-р	6 - 30 января 199	90	
263.	34-11-10	То же, с № 71-р по № 142-р	2 - 26 февраля 1998	130	
264.	34-11-10	То же, с № 143-р по № 226-р	3 - 31 марта 1998	133	
265.	34-11-10	То же, с № 227-р по № 335-р	1 - 29 апреля 1998	166	

1	2	3	4	5	6
266.	34-11-10	Распоряжения главы администрации района и документы к ним с № 336-р по № 438-р	5 - 29 мая 1998	129	
267.	34-11-10	То же, с № 439-р по № 534-р	1 - 30 июня 1998	150	
268.	34-11-10	То же, с № 535-р по № 660-р	1 - 31 июля 1998	175	
269.	34-11-10	То же, с № 661-р по № 758-р	3 - 31 августа 1998	147	
270.	34-11-10	То же, с № 759-р по № 846-р	1- 30 сентября 1998	115	
271.	34-11-10	То же, с № 847-р по № 932-р	1- 30 октября 1998	147	
272.	34-11-10	То же, с № 933-р по № 1026-р	2 - 30 ноября 1998	155	
273.	34-11-10	То же, с № 1027-р по № 1102-р	1- 18 декабря 1998	121	
274.	34-11-10	То же, с № 1103-р по № 1199-р	21- 31 декабря 1998	123	
275.	34-11-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района 34-16. Отдел экономики, планирования и прогнозирования	6 января- 31 декабря 1998	62	
276.	34-16-14	Информация "Приокский район: цифры, факты, перспективы. 1998 – 2002г.г."		47	

Ф. Р-254, Оп. 1

1	2	3	4	5	6	7
№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранени я дела (том, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Прим.
1998 год						
280а		Штатное расписание администрации района		Пост.		14

1	2	3	4	5	6
		34-24. Отдел по делам молодежи и культуры			
277.	34-24-06	Информация о культурных мероприятиях, подготовленных и проведенных в Приокском районе в 1998 году		15	
278.	34-12-10	34-12. Организационный отдел Документы по организации и проведению коллегий администрации района (протоколы, документы, решения).	10 февраля- 13 мая 1998	27	
279.	34-12-14	Информация о работе администрации района за 1998-2001г.г.		162	
280.	34-12-13	Информация о работе отдела и советов общественного самоуправления района за 1998 год		49	
281.	34-08-03, 34-08-15	34-08. Централизованная бухгалтерия Штатное расписание администрации района, централизованной библиотечной системы, детской школы искусств № 7 и музея района на 1998 год		118	
282.	34-08-08	Финансовый отчет за 1998 год с объяснительной запиской и приложениями		267	

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела, с № 260 по № 282, в том числе:

-литерные номера:

-пропущенные номера:

Составитель: архивист



Т.А.Михайлова

Ответственный за архив
«*д.в.*» *сентябрь* 2005г.



Н.В.Фырнина

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Приокского района г.Н.Новгорода

В.В.Яшков

«23» сентября 2005г.



ФОНД № 254

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 1999 год

№№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		1999 год 34-11. Общий отдел			
283.	34-11-09	Постановления главы админист- рации района и документы к ним с № 1 по № 120	15 января- 25 июня 1999	143	
284.	34-11-09	То же с № 21 по № 46	12 июля- 23 декабря 1999	133	
	34-11-25	Журнал регистрации поста- новлений главы администра- ции района			см. ед.хр. 242
285.	34-11-10	Распоряжения главы админи- страции района и документы к ним с № 1-р по № 64-р	5 - 29 января 1999	105	
286.	34-11-10	То же, с № 65-р по № 129-р	1 февраля- 26 марта 1999	129	
287.	34-11-10	То же, с № 130-р по № 209-р	1- 31 марта 1999	166	
288.	34-11-10	То же, с № 210-р по № 306-р	1-30 апреля 1999	145	

1	2	3	4	5	6
289.	34-11-10	Распоряжения главы администрации района и документы к ним с № 307-р по № 372-р	5- 31 мая 1999	209	
290.	34-11-10	То же, с № 373-р по № 460-р	1-30 июня 1999	132	
291.	34-11-10	То же, с № 461-р по № 546-р	2-30 июля 1999	132	
292.	34-11-10	То же, с № 547-р по № 626-р	2 -27 августа 1999	114	
293.	34-11-10	То же, с № 627-р по № 704-р	1 -30 сентября 1999	153	
294.	34-11-10	То же, с № 705-р по № 776-р	1-27 октября 1999	112	
295.	34-11-10	То же, с № 778-р по № 872-р	1-30 ноября 1999	136	
296.	34-11-10	То же, с № 873-р по № 974 -р	2-30 декабря 1999	164	
297.	34-11-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района	5 января- 30 декабря 1999	53	
298.	34-16-09	34-16. Отдел экономики, промышленности и планирования			
		Итоги социально-экономического развития Приокского района и работы администрации за 1999 год		15	
		34-24. Отдел культуры и организации досуга населения			

1	2	3	4	5	6
299.	34-24-06	Информация о культурных мероприятиях, подготовленных и проведенных в Приокском районе в 1999 году		51	
		34-09/01. Отдел организационной работы и кадров			
300.	34-09/01-13	Документы по организации и проведению выездного совещания администраций г.Н.Новгорода и Приокского района по проведению Дня правопорядка	25 июня 1999	103	
		34-12. Отдел по обеспечению работы советов общественно-го самоуправления и взаимодействию с депутатами ОЗС и ГД			
301.	34-12-13	Отчет и справка о работе отдела и советов общественного самоуправления района за 1999 год		41	
		34-08. Централизованная бухгалтерия			
302.	34-08-03, 34-08-15	Штатное расписание администрации района, централизованной библиотечной системы, детской школы искусств № 7 и музея района на 1999 год		59	
303.	34-08-08	Финансовый отчет за 1999 год с объяснительной запиской и приложениями		123	
304.	34-26-02	34-26. Профсоюзный комитет Протоколы заседаний и отчет о работе профкома на 30.04.99		9	

1	2	3	4	5	6
305.	34-26-06	Финансовый отчет профкома за 1999 год		2	

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) дела, с № 283 по № 305, в том числе:

- литерные номера:
- пропущенные номера:

Составитель: архивист

Т.А.Михайлова

22 июля 2005г.

Ответственный за архив
«29» сентября 2005г.

Н.В.Фырнина





УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Приокского района г.Н.Новгорода

В.В.Яшков

«29» декабря 2005г.

ФОНД № 254

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения

за 2000 год

№№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		2000 год			
		34-11. Общий отдел			
306.	34-11-09	Постановления главы администрации района и документы к ним с № 1 по № 20	10 января- 15 ноября 2000	121	
307.	34-11-25	Журнал регистрации постановлений главы администрации района	10 января- 15 ноября 2000	2	
308.	34-11-10	Распоряжения главы администрации района и документы к ним с № 1-р по № 88-р	5-31 января 2000	122	
309.	34-11-10	То же, с № 89-р по № 162-р	1-29 февраля 2000	123	
310.	34-11-10	То же, с № 163-р по № 253-р	2-29 марта 2000	129	
311.	34-11-10	То же, с № 254-р по № 354-р	3-28 апреля 2000	164	
312.	34-11-10	То же, с № 355-р по № 458-р	3-31 мая 2000	177	

1	2	3	4	5	6
313.	34-11-10	Распоряжения главы администрации района и документы к ним с № 459-р по № 574-р	1-30 июня 2000	153	
314.	34-11-10	То же, с № 575-р по № 664-р	3-28 июля 2000	115	
315.	34-11-10	То же, с № 665-р по № 752-р	1-31 августа 2000	137	
316.	34-11-10	То же, с № 753-р по № 804-р	5-29 сентября 2000	164	
317.	34-11-10	То же, с № 805-р по № 885-р	2-31 октября 2000	140	
318.	34-11-10	То же, с № 886-р по № 976-р	1-30 ноября 2000	117	
319.	34-11-10	То же, с № 577-р по № 1057-р	1-21 декабря 2000	136	
320.	34-11-10	То же, с № 1058-р по № 1120-р	22 –29 декабря 2000	104	
321.	34-11-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района	8 января- 31 декабря 2000	65	
322.	34-16-09	34-16. Отдел экономики, промышленности и планирования Прогноз социально-экономического развития Приокского района на 2000 год		15	

1	2	3	4	5	6
323.	34-16-09	Итоги социально-экономического развития Приокского района и работы администрации за 2000 год		20	
		34-24. Отдел по делам молодежи и культуры			
324.	34-24-06	Информация о культурных мероприятиях, подготовленных и проведенных в Приокском районе в 2000 году		23	
325.	34-24-06	Информация по истории Приокских поселений, изданная к 65-летию Приокского района		16	
		34-09/01. Отдел организационной работы и кадров			
326.	34-09/01-10	Документы по организации и проведению коллегии о состоянии работы по физкультуре и спорту в районе	26 октября 2000	21	
		34-12. Отдел по обеспечению работы советов общественного самоуправления и взаимодействию с депутатами ОЗС и ГД			
327.	34-12-13	Отчет о работе отдела за 2000 год		10	
		34-08. Централизованная бухгалтерия			
328.	34-08-03, 34-08-15	Штатное расписание администрации района, централизованной библиотечной системы, детской школы искусств № 7 и музея района на 2000 год		71	

1	2	3	4	5	6
329.	34-08-08	Финансовый отчет за 2000 год с объяснительной запиской и приложениями		188	
		34-26. Профсоюзный комитет			
330.	34-26-06	Финансовый отчет профкома за 2000 год		2	

В данный раздел описи внесено 25 (двадцать пять) дел, с № 306 по № 330, в том числе:

- литерные номера:
- пропущенные номера:

Составитель: архивист



Т.А.Михайлова

22 июля 2005г.

Ответственный за архив
«23» сентября 2005г.



Н.В.Фырнина



УТВЕРЖДАЮ



Глава администрации
Приокского района г.Н.Новгорода

В.В.Яшков

«29» сентября 2005г.

ФОНД № 254
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2001 год

№№ п.п.	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		2001 год			
		34-11. Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан			
331.	34-11-09	Постановления главы администрации района и документы к ним с № 1 по № 6	11 января- 2 августа 2001	15	
332.	34-11-25	Журнал регистрации постановлений главы администрации района	11 января- 2 августа 2001	1	
333.	34-11-10	Распоряжения главы администрации района и документы к ним с № 1-р по № 67-р	4-31 января 2001	104	
334.	34-11-10	То же, с № 68-р по № 152-р	1-13 февраля 2001	131	
335.	34-11-10	То же, с № 153-р по № 242-р	14февраля- 2 марта 2001	154	
336.	34-11-10	То же, с № 243-р по № 319-р	2-23 марта 2001	104	

1	2	3	4	5	6
337.	34-11-10	Распоряжения главы администрации района и документы к ним с № 320-р по № 367-р	26-30 марта 2001	77	
338.	34-11-10	То же, с № 368-р по № 484-р	2-25 апреля 2001	159	
339.	34-11-10	То же, с № 485-р по № 560-р	26 апреля-3 мая 2001	169	
340.	34-11-10	То же, с № 561-р по № 652-р	4-24 мая 2001	158	
341.	34-11-10	То же, с № 653-р по № 774-р	25 мая – 20 июня 2001	154	
342.	34-11-10	То же, с № 775-р по № 877-р	21 июня-12 июля 2001	162	
343.	34-11-10	То же, с № 878-р по № 980-р	13 июля-27 августа 2001	148	
344.	34-11-10	То же, с № 981-р по № 1097-р	27 августа-25 сентября 2001	149	
345.	34-11-10	То же, с № 1098-р по № 1187-р	1-18 октября 2001	150	
346.	34-11-10	То же, с № 1188-р по № 1298-р	22 октября-16 ноября 2001	152	
347.	34-11-10	То же, с № 1299-р по № 1392-р	16 ноября-7 декабря 2001	149	
348.	34-11-10	То же, с № 1393-р по № 1496-р	7-28 декабря 2001	161	

1	2	3	4	5	6
349.	34-11-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района, том 1	4 января-16 ноября 2001	89	
350.	34-11-26	То же, том 2 34-16. Отдел экономики, промышленности и планирования	16 ноября-28 декабря 2001	14	
351.	34-16-09	Прогноз социально-экономического развития Приокского района на 2001 год		22	
352.	34-16-09	Итоги социально-экономического развития Приокского района и работы администрации за 2001 год 34-24. Отдел культуры и организации досуга населения		21	
353.	34-24-06	Информация о культурных мероприятиях, подготовленных и проведенных в Приокском районе в 2001 году 34-12. Отдел по обеспечению работы советов общественного самоуправления и взаимодействию с депутатами ОЗС и ГД		2	
354.	34-12-10, 34-12-13	Отчет о работе отдела и советов общественного самоуправления района за 2001год 34-08. Централизованная бухгалтерия		37	
355.	34-08-03, 34-08-15	Штатное расписание администрации района, централизованной библиотечной системы, детской школы искусств № 7 и музея района на 2001год		53	

1	2	3	4	5	6
356.	34-08-08	Финансовый отчет за 2001 год с объяснительной запиской и приложениями		96	

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) дел, с № 331 по № 356, в том числе:

- литерные номера:
- пропущенные номера:

Составитель: архивист



Т.А.Михайлова

22 июля 2005г.

Ответственный за архив
«29» сентября 2005г.



Н.В.Фырнина



Архивный отдел
управления делами администрации
города Нижнего Новгорода

Администрация Приокского
района города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-254

Опись № 1

дел постоянного хранения

Крайние даты: 2002-2007годы

Предисловие к описи №1
за 2002-2007 г.г.

Упорядочение документов администрации Приокского района города Нижнего Новгорода проведено за 2002-2007годы.

За данный период изменений в наименовании и подчиненности администрации не произошло.

На основании распоряжения главы администрации города от 18.06.2002г. № 59 утверждена новая структура администрации района на 2002год. Она стала следующей:

- Управление администрации
- Управление делами
 - 1. Централизованная бухгалтерия
- Сектор военно-мобилизационной работы
- Управление районного хозяйства
 - 1. Отдел коммунального хозяйства
 - 2. Отдел жилищного фонда и инженерной инфраструктуры
 - 3. Отдел жилищных субсидий и приватизации жилья
- Отдел организационной работы
- Юридический отдел
 - 1. Сектор кадровой работы
- Отдел документационного обеспечения, контроля и работы с письмами, заявлениями и обращениями граждан
 - Отдел по обеспечению работы СОС и взаимодействию с депутатами ОЗС И ГД
- Отдел ЗАГС
- Отдел экономики, промышленности и планирования
- Отдел по информационно-аналитической работе
- Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей
 - 1. Отдел по защите прав потребителей
- Управление социальной защиты
 - 1. Централизованная бухгалтерия
 - 2. Отдел автоматизации и информационного обеспечения
 - 3. Отдел по труду
 - 4. Отдел документационного обеспечения
 - 5. Сектор социальных пособий
 - 6. Отдел льгот
 - 7. Отдел пособий на детей
 - 8. Сектор по работе с ветеранами
 - 9. Сектор по работе с семьей, женщинами и детьми
 - 10. Сектор по работе с инвалидами
- Управление образования и молодежной политики
 - 1. Централизованная бухгалтерия
 - 2. Отдел обеспечения общего и среднего образования

3. Отдел опеки и попечительства
 4. Сектор молодежной политики
- Комиссия по делам несовершеннолетних
 - Отдел здравоохранения
 - Отдел культуры и организации досуга населения
 - Комитет по физкультуре и спорту
 - Сектор по строительству

В 2003 году структура администрации не менялась.

Распоряжением главы администрации города от 30.12.2003 г. № 108 утверждена новая структура администрации района на 2004 год. В соответствии с ней:

- Создано управление по организационной работе. В него вошли следующие отделы: отдел контроля, документационного обеспечения, писем и обращений, отдел организационной работы и координации деятельности СОС.
- Юридический отдел преобразован в юридическое управление. В него вошли сектор правового обеспечения и сектор муниципальной службы и кадров.
- Отдел экономики, промышленности и планирования преобразован в управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района. В него вошли отдел информационного обеспечения, статистики и планирования, отдел развития промышленности, предпринимательства и защиты прав потребителей.
- Управление развития предпринимательства, потребительского рынка и защиты прав потребителей упразднено.
- Управление социальной защиты переименовано в управление по труду и социальной защите населения.
- Управление образования и молодежной политики переименовано в управление образования и социально-правовой защиты детства.
- Отдел культуры и организации досуга населения преобразован в комитет культуры и организации досуга населения.
- Централизованная бухгалтерия аппарата администрации переименована в финансово-экономический отдел.

В 2005 году структура администрации не менялась.

Распоряжением главы администрации города от 30.12.2005 г. № 79 утверждена новая структура администрации района на 2006 год.

Она стала следующей:

- Управление администрации
- Сектор военно-мобилизационной работы
- Управление районного хозяйства

1. Отдел коммунального хозяйства и благоустройства и инженерной инфраструктуры.

2. Отдел строительства, смет и ценообразования

3. Сектор жилищного фонда и обеспечения деятельности МВК

- Отдел по учету распределению и приватизации жилья

- Управление по организационной работе

1. Отдел организационной работы и работы с населением

2. Отдел контроля, документационного обеспечения, писем и

обращений

- Юридическое управление

1. Сектор правового обеспечения

2. Сектор муниципальной службы и кадров

3. Сектор защиты прав потребителей и договорной работы

- Управление по экономике, промышленности, предпринимательству

и развитию района

1. Отдел информационного обеспечения, статистики и планирования

2. Сектор конкурсов и муниципального заказа

3. Отдел развития промышленности и предпринимательства

- Управление образования и социально-правовой защиты детства

1. Отдел общего среднего образования, дошкольных учреждений

2. Сектор опеки и попечительства

- Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам

несовершеннолетних

- Комитет по труду

- Комитет по культуре, организации досуга населения

- Комитет физкультуры и спорта

- Отдел финансов и бухгалтерского учета

Структура администрации в 2007 году не менялась.

В составе фонда отложилось 134 дела постоянного хранения за 2002-2007 годы. В опись включены следующие документы: распоряжения главы администрации района по основной деятельности и журналы регистрации распоряжений за 2002-2007годы, информации о работе с письменными и устными обращениями граждан за 2004-2007годы, отчеты о проведении культурных мероприятий и организации досуга населения за 2003-2007 годы, основные итоги социально-экономического развития района за первое полугодие 2005 года - 2007годы, штатные расписания на 2002, 2003, 2006, 2007 годы, сметы расходов на 2002, 2004, 2005 -2007 годы, финансовые отчеты за 2003 – 2007 годы.

Информации о работе с письменными и устными обращениями граждан за 2002 – 2003 годы, отчет о проведении культурных мероприятий за 2002 год не отложились в делопроизводстве. Смета расходов на 2004 год,

61

финансовый отчет за 2002 год, основные итоги социально-экономического развития района за 2002 – 2004 годы утеряны.

В описи 2003 год отсутствуют распоряжения с № 836-р по № 885-р, так как эти номера пропущены в делопроизводстве.

Систематизация дел внутри каждого годового раздела проведена по структурно-номинальному признаку.

Научно-техническая обработка документов администрации проведена в соответствии с «Правилами работы архивов организаций» М., 2002 год и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007 г.).

Архивист
15.11.2012 г.



Т.В.Горбачева

Администрация
Приокского района
города Нижнего Новгорода



Утверждаю
Глава администрации Приокского
района города Нижнего Новгорода
А.Г.Чертков
2012г.

Фонд № Р-254
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2002 г.

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6
Отдел контроля и документационного обеспечения					
357	34-11-10	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 120-р	3 января- 5 февраля 2002	175	
358	34-11-10	То же, с № 121-р по № 246-р	5 февраля- 1 марта 2002	167	
359	34-11-10	То же, с №247-р по 361-р	1 марта – 2 апреля 2002	170	
360	34-11-10	То же, с №362-р по № 470-р	3 апреля- 29 апреля 2002	178	
361	34-11-10	То же, с № 471-р по № 594-р	6 мая- 6 июня 2002	174	
362	34-11-10	То же, с № 595-р по № 717-р	7 июня- 28 июня 2002	177	
363	34-11-10	То же, с № 718-р по № 853-р	1 июля- 9 августа 2002	172	
364	34-11-10	То же, с № 854-р по № 979-р	12 августа- 13 сентября 2002	172	
365	34-11-10	То же, с № 980-р по № 1104-р	16 сентября- 4 октября 2002	134	
366	34-11-10	То же, №1105-р по № 1209-р	8 октября- 4 ноября 2002	134	

1	2	3	4	5	6
367	34-11-10	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1210-р по № 1300-р	4 ноября- 21 ноября 2002	139	
368	34-11-10	То же, с № 1301-р по № 1400-р	21 ноября- 10 декабря 2002	140	
369	34-11-10	То же, с № 1401-р по № 1491-р	10 декабря- 31 декабря 2002	131	
370	34-11-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1491-р	3 января- 31 декабря 2002	88	
Отдел по обеспечению работы СОС и взаимодействию с депутатами ОЗС и ГД					
371	34-12-10	Отчет о работе по обеспечению деятельности советов общественного самоуправления и взаимодействию с депутатами областного законодательного собрания и городской Думы за 2002 год		6	
Сектор кадровой работы					
372	34-09/ 02-04	Штатное расписание и структура администрации района на 2002год		12	
Централизованная бухгалтерия					
373	34-08-07	Сметы расходов по району на 2002 год (по видам затрат и с изменениями), т.1		273	
374	34-08-07	То же, т.2	2002	286	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) ед.хр. с № 357 по № 374, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Архивист

_____ 2012г.



Т.В.Горбачева

Начальник отдела
контроля, документационного
обеспечения, писем и обращений


А.Г. Давыдова

25.12 2012г.

Протокол ЭК администрации №
от 2012г.



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2002 год 18 (восемнадцать) ед. хр. с № 357 по № 374, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
03.06.2013 г.



О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2002 годы 375 (триста семьдесят пять) ед. хр. с № 1 по № 374, в том числе:
литерные номера: 230а
пропущенные номера:

Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
03.06.2013 г.



О.М.Смышляева

Администрация
Приокского района
города Нижнего Новгорода



Утверждаю
Глава администрации Приокского
района города Нижнего Новгорода
А.Г.Чертков
55.12.2012г.

Фонд № Р-254
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2003 г.

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6
Отдел контроля и документационного обеспечения					
375	34-11-10	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 119-р	5 января- 3 февраля 2003	166	
376	34-11-10	То же, с № 120-р по № 207-р	3 февраля- 7 февраля 2003	156	
377	34-11-10	То же, с № 208-р по 300-р	27 февраля- 18 марта 2003	162	
378	34-11-10	То же, с № 301-р по № 396-р	18 марта- 7 апреля 2003	171	
379	34-11-10	То же, с № 397-р по № 502-р	4 апреля- 28 апреля 2003	163	
380	34-11-10	То же, с № 503-р по № 612-р	29 апреля- 22 мая 2003	166	
381	34-11-10	То же, с № 613-р по № 719-р	23 мая- 16 июня 2003	166	
382	34-11-10	То же, с № 720-р по № 835-р	17июня- 4июля 2003	166	
383	34-11-10	То же, с № 886-р по № 996-р	7 июля- 14 августа 2003	167	

1	2	3	4	5	6
384	34-11-10	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 997-р по № 1085-р	15 августа-5 сентября 2003	163	
385	34-11-10	То же, с № 1086-р по № 1200-р	8 сентября-26 сентября 2003	158	
386	34-11-10	То же, с № 1201-р по № 1318-р	26 сентября-20 октября 2003	166	
387	34-11-10	То же, с № 1319-р по № 1417-р	20 октября-31 октября 2003	160	
388	34-11-10	То же, с № 1418-р по № 1530-р	3 ноября-18 ноября 2003	158	
389	34-11-10	То же, с № 1531-р по № 1611-р	19 ноября-3 декабря 2003	164	
390	34-11-10	То же, с № 1612-р по № 1700-р	3 декабря-19 декабря 2003	129	
391	34-11-10	То же, с № 1701-р по № 1779-р	19 декабря-30 декабря 2003	108	
392	34-11-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1261-р	5 января-8 октября 2003	93	
393	34-11-26	То же, с № 1262-р по № 1779-р	8 октября-30 декабря 2003	37	
Отдел по обеспечению работы СОС					
394	34-12-13	Отчеты советов общественно-го самоуправления о работе за 2003-2004годы		43	
Отдел культуры и организации досуга населения					
395	34-24-06	Отчет о проведении культурных мероприятий и организации досуга населения за 2003год		3	

1	2	3	4	5	6
Централизованная бухгалтерия					
396	34-08-07	Сметы расходов по району на 2003год (по видам затрат и с изменениями)		174	
397	34-08-08	Финансовый отчет за 2003год		66	

В данный раздел описи внесено 23 (двадцать три) ед.хр. с № 375 по № 397, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Архивист

_____ 2012г.

 Т.В.Горбачева

Начальник отдела
контроля, документационного
обеспечения, писем и обращений

25.12 2012г.

 А.Г.Давыдова

Протокол ЭК администрации №_

от _____ 2012г.



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2003 год 23 (двадцать три) ед. хр. с № 375 по № 397, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
03.06.2013 г.



О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2003 годы 398 (триста девяносто восемь) ед. хр. с № 1 по № 397, в том числе:

литерные номера: 230а

пропущенные номера:

Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
03.06.2013 г.



О.М.Смышляева

Администрация
Приокского района
города Нижнего Новгорода



Утверждаю
Глава администрации Приокского
района города Нижнего Новгорода
А.Г.Чертков
25.12 2012г.

Фонд № Р-254
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2004 г.

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6
Отдел контроля, документационного обеспечения, писем и обращений					
398	34-09-10	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 115-р	5 января-26 января 2004	164	
399	34-09-10	То же, с № 116-р по № 236-р	28 января-16 февраля 2004	167	
400	34-09-10	То же, с № 237-р по 354-р	17 февраля-4 марта 2004	165	
401	34-09-10	То же, с № 355-р по № 461-р	4 марта-26 марта 2004	164	
402	34-09-10	То же, с № 462-р по № 584-р	30 марта-12 апреля 2004	163	
403	34-09-10	То же, с № 585-р по № 693-р	12 апреля-28 апреля 2004	167	
404	34-09-10	То же, с № 694-р по № 800-р	29 апреля-20 мая 2004	153	
405	34-09-10	То же, с № 801-р по № 909-р	20 мая-8 июня 2004	165	
406	34-09-10	То же, с № 910-р по № 1035-р	8 июня-24 июня 2004	165	

1	2	3	4	5	6
407	34-11-10	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с №1036-р по №1148-р	24 июня-14 июля 2004	166	
408	34-09-10	То же, с № 1149-р по № 1280-р	15 июля-26 августа 2004	164	
409	34-09-10	То же, с № 1281-р по № 1409-р	26 августа-14 сентября 2004	170	
410	34-09-10	То же, с № 1410-р по № 1519-р	14 сентября-4 октября 2004	168	
411	34-09-10	То же, с № 1520-р по № 1624-р	4 октября-20 октября 2004	167	
412	34-09-10	То же, с № 1625-р по № 1749-р	20 октября-4 ноября 2004	166	
413	34-09-10	То же, с № 1750-р по № 1866-р	4 ноября-22 ноября 2004	168	
414	34-09-10	То же, с № 1867-р по № 1984-р	22 ноября-6 декабря 2004	169	
415	34-09-10	То же, с № 1985-р по № 2099-р	6 декабря-23 декабря 2004	159	
416	34-09-10	То же, с № 2100-р по № 2189-р	23 декабря-31 декабря 2004	129	
417	34-09-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1415-р	5 января-14 сентября 2004	99	
418	34-09-26	То же, с № 1416-р по № 2183-р	14 сентября-31 декабря 2004	57	

1	2	3	4	5	6
419	34-09-43	Отчет о работе с письменными и устными обращениями граждан за 2004год		5	
Отдел организационной работы и координации деятельности СОС					
420	34-10-18	Информация работе советов общественного самоуправления за 2004год		4	
Комитет культуры и организации досуга населения					
421	34-19-06	Отчет о проведении культурных мероприятий и организации досуга населения за 2004год		3	
Сектор муниципальной службы и кадров					
422	34-08/ 02-04	Штатное расписание и структура администрации района на 2004год		6	
Финансово-экономический отдел					
423	34-07-08	Финансовый отчет за 2004год		107	

В данный раздел описи внесено 26 (двадцать шесть) ед.хр. с № 398 по № 423, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Архивист

_____ 2012г.

 Т.В.Горбачева

Начальник отдела

контроля документационного обеспечения, писем и обращений

25.12. 2012г.

 А.Г.Давыдова

Протокол ЭК администрации №_

от _____ 2012г.



71

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2004 год 26 (двадцать шесть)
ед. хр. с № 398 по № 423, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
03.06.2013 г.

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2004 годы 424
(четыреста двадцать четыре) ед. хр. с № 1 по № 423, в том числе:
литерные номера: 230а пропущенные номера:

Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
03.06.2013 г.

О.М.Смышляева

Администрация
Приокского района
города Нижнего Новгорода



Утверждаю
Глава администрации Приокского
района города Нижнего Новгорода
А.Г.Чертков
2012г.

Фонд № Р-254
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2005 г.

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6
Отдел контроля, документационного обеспечения, писем и обращений					
424	34-09-10	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 119-р	12 января-28 января 2005	165	
425	34-09-10	То же, с № 120-р по № 226-р	28 января-14 февраля 2005	175	
426	34-09-10	То же, с № 227-р по 334-р	14 февраля-11 марта 2005	167	
427	34-09-10	То же, с № 335-р по № 449-р	11 марта-31 марта 2005	168	
428	34-09-10	То же, с № 450-р по № 559-р	4 апреля-4 мая 2005	166	
429	34-09-10	То же, с № 560-р по № 662-р	4 мая-31 мая 2005	168	
430	34-09-10	То же, с № 663-р по № 782-р	31 мая-30 июня 2005	168	
431	34-09-10	То же, с № 783-р по № 878-р	30 июня-31 августа 2005	158	
432	34-09-10	То же, с № 879-р по № 954-р	1 сентября-6 октября 2005	140	


1	2	3	4	5	6
433	34-09-10	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 955-р по № 1057-р	6 октября- 24 ноября 2005	142	
434	34-09-10	То же, с № 1058-р по № 1155-р	24 ноября- 30 декабря 2005	143	
435	34-09-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1155-р	12 января- 30 декабря 2005	86	
436	34-09-43	Информация о работе с письменными и устными обращениями граждан за 2005год		3	
Отдел организационной работы и координации деятельности СОС					
437	34-10-18	Отчеты советов общественного самоуправления о работе за 2005год		55	
Отдел информационного обеспечения статистики и планирования					
438	34-14-12	Основные итоги социально-экономического развития района за первое полугодие 2005года		10	
Комитет культуры и организации досуга населения					
439	34-19-06	Отчет о проведении культурных мероприятий и организации досуга населения за 2005год		4	
Финансово-экономический отдел					
440	34-07-07	Смета расходов по району на 2005год		20	

441	34-07-08	Финансовый отчет за 2005 год		64	
-----	----------	---------------------------------	--	----	--

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) ед.хр. с № 424 по № 441,
в том числе:

литерные номера
пропущенные номера:

Архивист
_____ 2012г.

 Т.В.Горбачева

Начальник отдела
контроля, документационного
обеспечения, писем и обращений

25.12. 2012г.

 А.Г.Давыдова


Протокол ЭК администрации №_
от _____ 2012г.



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2005 год 18 (восемнадцать) ед.
хр. с № 424 по № 441, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:


Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
03.06.2013 г.

 О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2005 годы 442
(четыреста сорок два) ед. хр. с № 1 по № 441, в том числе:

литерные номера: 230а
пропущенные номера:

Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
03.06.2013 г.

 О.М.Смышляева

Администрация
Приокского района
города Нижнего Новгорода



Утверждаю
Глава администрации Приокского
района города Нижнего Новгорода
А.Г.Чертков
2012г.

Фонд № Р-254
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2006 г.

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6
Отдел контроля, документационного обеспечения, писем и обращений					
442	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 50-р	11 января- 25 января 2006	66	
443	34-09-09	То же, с № 51-р по № 100-р	25 января- 8 февраля 2006	82	
444	34-09-09	То же, с №101-р по150-р	9 февраля- 6 марта 2006	84	
445	34-09-09	То же, с № 151-р по № 200-р	6 марта- 27 марта 2006	77	
446	34-09-09	То же, с № 201-р по № 250-р	27 марта- 6 апреля 2006	88	
447	34-09-09	То же, с № 251-р по № 300-р	6 апреля- 2 мая 2006	94	
448	34-09-09	То же, с № 301-р по № 350-р	2 мая- 22 мая 2006	104	
449	34-09-09	То же, с № 351-р по № 400-р	22 мая- 16 июня 2006	88	
450	34-09-09	То же, с № 401-р по № 450-р	16 июня- 5 июля 2006	76	

1	2	3	4	5	6
451	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 451-р по № 500-р	5 июля-7 августа 2006	89	
452	34-09-09	То же, с № 501-р по № 550-р	8 августа-5 сентября 2006	88	
453	34-09-09	То же, с № 551-р по № 600-р	5 сентября-29 сентября 2006	106	
454	34-09-09	То же, с № 601-р по № 650-р	3 октября-24 октября 2006	77	
455	34-09-09	То же, с № 651-р по № 700-р	25 октября-16 ноября 2006	77	
456	34-09-09	То же, с № 701-р по № 750-р	16 ноября-11 декабря 2006	107	
457	34-09-09	То же, с № 751-р по № 805-р	11 декабря-29 декабря 2006	128	
458	34-09-26	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 804-р	11 января-29 декабря 2006	83	
459	34-09-43	Информация о работе с письменными и устными обращениями граждан за 2006год		2	
Отдел организационной работы и работы с населением					
460	34-10-14	Отчеты советов общественного самоуправления и инструкторов по работе с населением за 2006 год		32	
Отдел информационного обеспечения, статистики и планирования					

1	2	3	4	5	6
461	34-14-12	Основные итоги социально-экономического развития района за 2006год		30	
Комитет по культуре и организации досуга населения					
462	34-19-06	Отчет о проведении культурных мероприятий и организации досуга населения за 2006год		3	
Сектор муниципальной службы и кадров					
463	34-08/ 02-04	Штатное расписание и структура администрации района на 2006год		15	
Отдел финансов и бухгалтерского учета					
464	34-07-07	Смета расходов по району на 2006год		37	
465	34-07-08	Финансовый отчет за 2006 год		46	

В данный раздел описи внесено 24 (двадцать четыре) ед.хр. с № 442 по № 465, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Архивист
_____ 2012г.

 Т.В.Горбачева

Начальник отдела
контроля, документационного
обеспечения, писем и обращений
25.12 2012г.

 А.Г.Давыдова

Протокол ЭК администрации №_
от _____ 2012г.



78

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2006 год 24 (двадцать четыре) ед. хр. с № 442 по № 465, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
03.06.2013 г.

О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2006 годы 466 (четыреста шестьдесят шесть) ед. хр. с № 1 по № 465, в том числе:
литерные номера: 230а
пропущенные номера:

Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
03.06.2013 г.

О.М.Смышляева

Администрация
Приокского района
города Нижнего Новгорода



79
Утверждаю
Глава администрации Приокского
района города Нижнего Новгорода
А.Г.Чертков
25.12.2012г.

Фонд № Р-254
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2007 г.

№п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6
Отдел контроля, документационного обеспечения, писем и обращений					
466	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 50-р	9 января- 25 января 2007	92	
467	34-09-09	То же, с № 51-р по № 100-р	26 января- 15 февраля 2007	101	
468	34-09-09	То же, с № 101-р по 150-р	15 февраля- 13 марта 2007	86	
469	34-09-09	То же, с № 151-р по № 200-р	13 марта- 30 марта 2007	89	
470	34-09-09	То же, с № 201-р по № 250-р	30 марта- 10 апреля 2007	79	
471	34-09-09	То же, с № 251-р по № 300-р	10 апреля- 23 апреля 2007	72	
472	34-09-09	То же, с № 301-р по № 350-р	23 апреля- 16 мая 2006	108	
473	34-09-09	То же, с № 351-р по № 400-р	16 мая- 22 мая 2007	96	
474	34-09-09	То же, с № 401-р по № 450-р	22 мая- 6 июня 2007	72	

1	2	3	4	5	6
475	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 451-р по № 500-р	6 июня-20 июня 2007	82	
476	34-09-09	То же, с № 501-р по № 550-р	20 июня-27 июня 2007	61	
477	34-09-09	То же, с № 551-р по № 600-р	27 июня-6 июля 2007	74	
478	34-09-09	То же, с № 601-р по № 650-р	6 июля-23 июля 2007	74	
479	34-09-09	То же, с №651-р по №700-р	25 июля-8 августа 2007	70	
480	34-09-09	То же, с № 701-р по № 750-р	8 августа-23 августа 2007	104	
481	34-09-09	То же, с № 751-р по № 800-р	23 августа-3 сентября 2007	65	
482	34-09-09	То же, с № 801-р по № 900-р	3 сентября-26 сентября 2007	139	
483	34-09-09	То же, с № 901-р по № 950-р	27 сентября-5 октября 2007	84	
484	34-09-09	То же, с № 951-р по № 1050-р	5 октября-26 октября 2007	136	
485	34-09-09	То же, с № 1051-р по № 1100-р	26 октября-1 ноября 2007	63	
486	34-09-09	То же, с № 1101-р по № 1150-р	1 ноября-14 ноября 2007	84	
487	34-09-09	То же, с № 1151-р по № 1250-р	14 ноября-4 декабря 2007	141	

1	2	3	4	5	6
488	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1251-р по № 1300-р	4 декабря-17 декабря 2007	90	
489	34-09-09	То же, с № 1301-р по № 1350-р	17 декабря-25 декабря 2007	77	
490	34-09-09	То же, с № 1351-р по № 1410	25 декабря-28 декабря 2007	78	
491	34-09-17	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1408-р	9 января-28 декабря 2007	141	
492	34-09-33	Информация о работе с письменными и устными обращениями граждан за 2007год		2	
Отдел информационного обеспечения, статистики и планирования					
493	34-14-11	Основные итоги социально-экономического развития района за 2007год		31	
Комитет по культуре, организации досуга населения					
494	34-18-06	Отчет о проведении культурных мероприятий и организации досуга населения за 2007год		4	
Сектор муниципальной службы и кадров					
495	34-08/02-04	Штатное расписание и структура администрации района на 2007год		6	
Отдел финансов и бухгалтерского учета					
496	34-07-07	Смета расходов по району на 2007год		7	

497	34-07-08	Финансовый отчет за 2007 год	186	
-----	----------	---------------------------------	-----	--

В данный раздел описи внесено 32 (тридцать две) ед.хр. с № 466 по № 497; в том числе:

литерные номера
пропущенные номера:

Архивист
_____ 2012г.

 Т.В.Горбачева

Начальник отдела
контроля документационного
обеспечения, писем и обращений
25.12. 2012г.

 А.Г.Давыдова

Протокол ЭК администрации №_
от _____ 2012г.



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2007 год 32 (тридцать два) ед. хр. с № 466 по № 497, в том числе:

литерные номера:
пропущенные номера:

Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
03.06.2013 г.

 О.М.Смышляева

Итого принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2006 годы 498 (четырееста девяносто восемь) ед. хр. с № 1 по № 497, в том числе:

литерные номера: 230а
пропущенные номера:

Зам. директора МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
03.06.2013 г.

 О.М.Смышляева

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Приокского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-254

Опись №1

дел постоянного хранения

Крайние даты: 2008-2010г.г.

Предисловие к описи № 1 дел постоянного срока
хранения за 2008-2010годы

Упорядочение документов администрации Приокского района проведено за 2008-2010 годы. За данный период в наименовании и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

В структуре администрации произошли изменения. Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 22.01.2008г. № 23-р утверждена новая структура администрации Приокского района.

В соответствии с ней отдел коммунального хозяйства и благоустройства и инженерной инфраструктуры разделен на два отдела: отдел коммунального хозяйства и благоустройства и отдел жилья и инженерной инфраструктуры.

Сектор жилищного фонда и обеспечения деятельности межведомственной комиссии (МВК) переименован в сектор жилищного фонда.

Отдел информационного обеспечения, статистики и планирования преобразован в сектор экономики, статистики и планирования.

Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних переименован в сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Комитеты по труду, культуре, организации досуга населения, физкультуры и спорта преобразованы в отделы по труду, культуре, организации досуга населения, физкультуры и спорта.

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 29.12.2008г. № 544-р утверждена новая структура администрации района.

В соответствии с ней упразднено юридическое управление, создан юридический отдел, сектор правового обеспечения упразднен, сектор муниципальной службы и кадров вошел в состав управления по организационной работе.

Сектор опеки и попечительства преобразован в отдел опеки и попечительства.

Отдел по труду преобразован в сектор по труду.

В 2010 году структура администрации осталась без изменений.

В составе фонда отложилось 148 дел постоянного хранения за 2008-2010 годы.

В опись включены следующие документы: распоряжения главы администрации района, журналы регистрации распоряжений, планы организационных мероприятий, информации об итогах работы с письменными обращениями граждан, отчеты о работе советов общественного самоуправления, штатные расписания и структуры администрации, основные итоги социально-экономического развития района отчеты и информации о работе учреждений культуры района.

С 2008года в опись администрации включены следующие документы управления образования и социально-правовой защиты детства за 2008-

2010годы: приказы начальника управления по основной деятельности, журналы регистрации приказов, протоколы совещаний директоров образовательных учреждений и руководителей дошкольных учреждений района, сводные статистические отчеты об учреждениях образования района на начало учебного года, справки по итогам комплексных и тематических проверок учреждений образования и дошкольных учреждений района, сводные статотчеты о выявлении и устройстве детей и подростков оставшихся без попечения родителей, протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних.

В состав описи также включены сметы расходов, финансовые отчеты и статотчеты, не вошедшие в годовые финансовые отчеты.

Следует отметить некоторые особенности делопроизводства администрации. В распоряжениях главы администрации за 2008год пропущены номера с № 1119-р по № 1198-р, а № 751-р повторяется дважды. В распоряжениях за 2010год пропущены номера с № 1128-р по № 1197-р. В приказах начальника управления образования за 2008год пропущены номера с № 347 по № 396.

Полнота и сохранность документов удовлетворительные.

К описи приложены расшифровки форм статистических отчетов.

Научно-техническая обработка проведена в соответствии с «Правилами работы архивов организаций» М.,2002г. и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» М.,2007г.

Архивист

Т.В.Горбачева

« ____ » _____ 2013 г.

Расшифровки форм статистических отчетов учреждений образования

Ф.76-рик – сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования на начало учебного года

Ф.Д-6 – сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования по числу учителей классов и учащихся на начало уч. года

Ф.Д-8 - сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении отдельных предметов и профильном обучении на начало уч.года

Ф.Д-11 – сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования

Ф.1-НД – сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях на 1 октября 2009года

Расшифровки форм статистических отчетов о финансовой деятельности администрации

Ф.11 – сведения о наличии и движении основных фондов

Ф.П-2 – сведения об инвестициях в нефинансовые активы

Ф.3-информ – сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий в производстве вычислительной техники программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах

Ф.1-тр – сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог

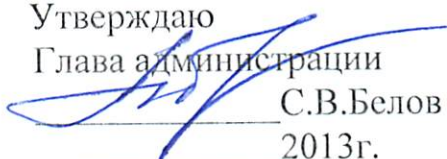
Ф.П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников

Ф.1-Т (ГМС) – сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала

Ф.11-ФСС – сведения о сроках службы, возрасте объектов основных фондов

Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-254
Опись № 1
дел постоянного срока хранения
за 2008г.

Утверждаю
Глава администрации

С.В.Белов
2013г.

п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
Управление по организационной работе					
Отдел контроля, документационного обеспечения, писем и обращений					
498	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 50-р	9 января-22 января 2008	68	
499	34-09-09	То же, с № 51-р по № 100-р	22 января-4 февраля 2008	91	
500	34-09-09	То же, с № 101-р по № 150-р	4 февраля-7 февраля 2008	76	
501	34-09-09	То же, с № 151-р по № 200-р	11 февраля-21 февраля 2008	90	
502	34-09-09	То же, с № 201-р по № 250-р	21 февраля-5 марта 2008	80	
503	34-09-09	То же, с № 251-р по № 350-р	5 марта-25 марта 2008	133	
504	34-09-09	То же, с № 351-р по № 400-р	25 марта-3 апреля 2008	94	
505	34-09-09	То же, с № 401-р по № 500-р	3 апреля-22 апреля 2008	153	
506	34-09-09	То же, с № 501-р по № 550-р	22 апреля-29 апреля 2008	71	

1	2	3	4	5	6
507	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 551-р по № 600-р	29 апреля-19 мая 2008	95	
508	34-09-09	То же, с № 601-р по № 650-р	19 мая-23 мая 2008	90	
509	34-09-09	То же, с № 651-р по № 700-р	23 мая-4 июня 2008	107	
510	34-09-09	То же, с № 701-р по № 751-р	4 июня-16 июня 2008	99	
511	34-09-09	То же, с № 751-р по № 800-р	16 июня-25 июня 2008	91	
512	34-09-09	То же, с № 801-р по № 900-р	25 июня-15 июля 2008	149	
513	34-09-09	То же, с № 901-р по № 1000-р	15 июля-14 августа 2008	151	
514	34-09-09	То же, с № 1001-р по № 1050-р	18 августа-27 августа 2008	69	
515	34-09-09	То же, с № 1051-р по № 1200-р	27 августа-11 сентября 2008	101	
516	34-09-09	То же, с № 1201-р по № 1300-р	11 сентября-1 октября 2008	142	
517	34-09-09	То же, с № 1301-р по № 1400-р	1 октября-28 октября 2008	143	
518	34-09-09	То же, с № 1401-р по № 1450-р	28 октября-12 ноября 2008	80	
519	34-09-09	То же, с № 1451-р по № 1500-р	12 ноября-20 ноября 2008	78	

1	2	3	4	5	6
520	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1501-р по № 1550-р	20 ноября- 28 ноября 2008	92	
521	34-09-09	То же, с № 1551-р по № 1650-р	28 ноября- 12 декабря 2008	150	
522	34-09-09	То же, с № 1651-р по № 1702-р	18 декабря- 31 декабря 2008	107	
523	34-09-17	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 706-р	9 января- 7 июня 2008	71	
524	34-09-17	То же с № 707-р по № 1652-р	7 июня- 18 декабря 2008	82	
525	34-09-33	Информация о работе с письменными и устными обращениями граждан за 2008год		2	
Отдел организационной работы и работы с населением					
526	34-10-07	Квартальные планы организационных мероприятий администрации на 2008год		76	
527	34-10-14	Отчеты о работе советов общественного самоуправления за 2008год		37	
Сектор муниципальной службы и кадров					
528	34-08/ 02-04	Штатное расписание и структура администрации района на 2008год		6	
Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района					
Сектор экономики, статистики и планирования					
529	34-14-11	Основные итоги социально-экономического развития района за 2008год		34	
Отдел по культуре, организации досуга населения					
530	34-18-06	Отчет и информация о работе учреждений культуры района за 2008год		8	

1	2	3	4	5	6
Управление образования и социально-правовой защиты детства					
Руководство					
531	34-17/ 01-07	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 106	9 января- 26 февраля 2008	123	
532	34-17/ 01-07	То же с № 107 по № 195	27 февраля- 23 апреля 2008	101	
533	34-17/ 01-07	То же с № 196 по № 270	25 апреля- 14 июля 2008	103	
534	34-17/ 01-07	То же с № 271 по № 346	29 июля- 29 сентября 2008	106	
535	34-17/ 01-07	То же с № 397 по № 507	10 октября- 25 ноября 2008	109	
536	34-17/ 01-07	То же с № 508 по № 590	26 ноября- 31 декабря 2008	121	
537	34-17/ 01-12	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 590	9 января-31 декабря 2008	38	
538	34-17/ 01-22	Доклад начальника управления на августовской конференции работников образовательных учреждений района об обеспечении инновационного характера образования	август 2008	8	
539	34-17/ 01-19	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений района с № 1 по № 31	16 января- 16 декабря 2008	102	
540	34-17/ 01-20	Протоколы совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений района с № 1 по № 30	23 января- 17 декабря 2008	98	

1	2	3	4	5	
Отдел общего, среднего образования, дошкольных учреждений					
541	34-17/ 02-02	Сводные статистические отчеты об учреждениях образования района на начало 2008-2009уч.года (ф№76-рик , Д - 6 ,Д - 8, Д -11, 1- НД)		11	
542	34-17/ 02-06	Справки по итогам комплексных и тематических проверок учреждений образования и дошкольных учреждений района	17 октября- 30 декабря 2008	57	
Сектор опеки и попечительства					
543	34-17/ 03-05	Сводный статистический отчет (ф№103-рик) и аналитическая справка о выявлении и устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, за 2008 год		8	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
544	34-17/ 04-11	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	9 января- 19 декабря 2008	55	
Отдел финансов и бухгалтерского учета					
545	34-07-07	Смета расходов на 2008год		4	
546	34-07-08	Финансовый отчет за 2008год		26	
547	34-07-12	Статистические отчеты о финансовой деятельности администрации за 2008год (ф№11,П-2, 3-информ,1-тр, П-4, 1-Т(ГМС), 11-ФСС)		31	

В данный раздел описи внесено 50 (пятьдесят) ед.хр. с № 498 по № 547, в том числе : литературные номера: _____
пропущенные номера: _____

Архивист
_____ 2013г.



Т.В.Горбачева

Начальник отдела
контроля ,документационного
обеспечения,писем и обращений
_____ 2013г.

А.Г.Давыдова

Протокол ЭК администрации №_
от _____ 2013г.



93

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2008 год 50 (пятьдесят) ед. хр. с № 498 по № 547, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

08.09.2014 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2008 годы 548 (пятьсот сорок восемь) ед. хр. с № 1 по № 547, в том числе:
литерные номера: 230а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
08.09.2014 г.



Н.В.Сячина

Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода



Фонд № Р-254
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2009г.

Утверждаю
Глава администрации
С.В.Белов
2013г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
Управление по организационной работе					
Отдел контроля, документационного обеспечения, писем и обращений					
548	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 50-р	12 января- 21 января 2009	77	
549	34-09-09	То же, с № 51-р по № 100-р	21 января- 2 февраля 2009	78	
550	34-09-09	То же, с № 101-р по 150-р	2 февраля- 13 февраля 2009	79	
551	34-09-09	То же, с № 151-р по № 250-р	13 февраля- 11 марта 2009	148	
552	34-09-09	То же, с № 251-р по № 300-р	11 марта- 20 марта 2009	85	
553	34-09-09	То же, с № 301-р по № 350-р	23 марта- 30 марта 2009	74	
554	34-09-09	То же, с № 351-р по № 450-р	30 марта- 13 апреля 2009	152	
555	34-09-09	То же, с № 451-р по № 500-р	13 апреля- 24 апреля 2009	90	
556	34-09-09	То же, с № 501-р по № 600-р	27апреля- 6 мая 2009	135	

1	2	3	4	5	6
557	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 601-р по № 650-р	6 мая-14 мая 2009	118	
558	34-09-09	То же, с № 651-р по № 700-р	15 мая-25 мая 2009	92	
559	34-09-09	То же, с № 701-р по № 800-р	25 мая-16 июня 2009	129	
560	34-09-09	То же, с № 801-р по № 850-р	16 июня-26 июня 2009	94	
561	34-09-09	То же, с № 851-р по № 950-р	29 июня-21 июля 2009	142	
562	34-09-09	То же, с № 951-р по № 1000-р	21 июля-30 июля 2009	80	
563	34-09-09	То же, с № 1001-р по № 1050-р	30 июля-10 августа 2009	78	
564	34-09-09	То же, с № 1051-р по № 1150-р	10 августа-28 августа 2009	150	
565	34-09-09	То же, с № 1151-р по № 1250-р	28 августа-28 сентября 2009	142	
566	34-09-09	То же, с № 1251-р по № 1300-р	29 сентября-16 октября 2009	81	
567	34-09-09	То же, с № 1301-р по № 1400-р	16 октября-13 ноября 2009	147	
568	34-09-09	То же, с № 1401-р по № 1450-р	13 ноября-24 ноября 2009	76	
569	34-09-09	То же, с № 1451-р по № 1500-р	25 ноября-1 декабря 2009	92	

1	2	3	4	5	6
570	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1501-р по № 1550-р	1 декабря-11 декабря 2009	74	
571	34-09-09	То же, с № 1551-р по № 1600-р	11 декабря-22 декабря 2009	84	
572	34-09-09	То же, с № 1601-р по № 1669-р	22 декабря-31 декабря 2009	110	
573	34-09-17	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 803-р	22 января-17 июня 2009	81	
574	34-09-17	То же с № 804-р по № 1669-р	17 июня-31 декабря 2009	89	
575	34-09-33	Информация о работе с письменными и устными обращениями граждан за 2009год		2	
Отдел организационной работы и работы с населением					
576	34-10-07	Квартальные планы организационных мероприятий администрации на 2009год		78	
577	34-10-14	Отчеты о работе советов общественного самоуправления за 2009год		23	
Сектор муниципальной службы и кадров					
578	34-08/02-04	Штатное расписание и структура администрации на 2009год		6	
Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района					
Сектор экономики, статистики и планирования					
579	34-14-11	Основные итоги социально-экономического развития района за 2009год		39	
Отдел по культуре, организации досуга населения					
580	34-18-06	Отчет и информации о работе учреждений культуры района за 2009год		15	

1	2	3	4	5	6
Управление образования и социально-правовой защиты детства					
Руководство					
581	34-17/ 01-07	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 103	15 января- 2 марта 2009	124	
582	34-17/ 01-07	То же, с № 104 по № 210	3 марта- 30 апреля 2009	124	
583	34-17/ 01-07	То же, с № 211 по № 293	4 мая- 2 сентября 2009	116	
584	34-17/ 01-07	То же, с № 294 по № 381	3 сентября- 26 октября 2009	132	
585	34-17/ 01-07	То же, с № 382 по № 493	27 октября- 31 декабря 2009	125	
586	34-17/ 01-12	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	15 января 2009- 12 января 2011	65	
587	34-17/ 01-19	Протокол и доклад начальника управления на августовской конференции работников образовательных учреждений района	август 2009	16	
588	34-17/ 01-19	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений района с № 1 по № 34	20 января- 22 декабря 2009	117	
589	34-17/ 01-20	Протоколы совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений района с № 1 по № 28	15 января- 23 декабря 2009	111	
Отдел общего, среднего образования, дошкольных учреждений					
590	34-17/ 02-02	Сводные статистические отчеты об учреждениях образования на начало 2009-2010 уч.года (ф №76-рик, 83-рик, Св-1, Д-3, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8 Д-9,1-НД)		54	


1	2	3	4	5	6
591	34-17/ 02-06	Справки по итогам комплексных и тематических проверок учреждений образования и дошкольных учреждений района	29 января- 9 июня 2009	66	
Сектор опеки и попечительства					
592	34-17/ 03-05	Сводный статистический отчет (ф. №103-рик) и аналитическая справка о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за 2009год		15	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
593	34-17/ 04-11	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	11 января- 31 декабря 2009	67	
Отдел финансов и бухгалтерского учета					
594	34-07-07	Бюджетная роспись (смета расходов) на 2009год		10	
595	34-07-08	Финансовый отчет за 2009год		34	
596	34-07-12	Статистические отчеты о финансовой деятельности администрации за 2009год (ф.11, П-2, 3-информ, 1-тр, П-4, 1-т (ГМС), 4-ТЭР		30	

В данный раздел описи внесено 49 (сорок девять) ед.хр. с № 548 по № 596, в том числе: литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Архивист

_____ 2013г.

 Т.В.Горбачева

Начальник отдела
контроля документационного
обеспечения, писем и обращений
_____ 2013г.

 А.Г.Давыдова

Протокол ЭК администрации № _____
от _____ 2013г.



Расшифровки форм статистических отчетов учреждений образования

Ф.76-рик – сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования на начало учебного года

Ф.83-рик – сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования на начало учебного года

Ф.Св-1 – сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало учебного года

Ф.Д-3 – сведения об учреждениях реализующих программы общего образования

Ф.Д-4 – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программы общего образования на начало учебного года

Ф.Д-6 – сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования по числу учителей классов и учащихся на начало уч. года

Ф.Д-7 – сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка на начало учебного года

Ф.Д-8 - сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении отдельных предметов и профильном обучении на начало учебного года

Ф.Д-9 – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении

Ф.1-НД – сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях на 1 октября 2009года

Расшифровки форм статистических отчетов о финансовой деятельности администрации

Ф.11 – сведения о наличии и движении основных фондов

Ф.П-2 – сведения об инвестициях в нефинансовые активы

Ф.3-информ – сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий в производстве вычислительной техники программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах

Ф.1-тр – сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог

Ф.4-ТЭР – сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов

Ф.П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников

Ф.1-Т (ГМС) – сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2009 год 49 (сорок девять) ед. хр. с № 548 по № 596, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

04.03.2015 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2009 годы 597 (пятьсот девяносто семь) ед. хр. с № 1 по № 596, в том числе:

литерные номера: 230 а

пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

04.03.2015 г.

Приложение к описи № 1 за 2010 год

Расшифровки форм статистических отчетов учреждений образования

Ф.76-рик – сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования на начало уч.года

Ф.83-рик – сведения о численности и составе работников учреждения, реализующего программы общего образования на начало уч.года

Ф.Св-1 – сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало уч.года

Ф.Д-4 – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программы общего образования на начало уч.года

Ф.Д-6 – сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования по числу учителей классов и учащихся на начало уч. года

Ф.Д-7 – сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка на начало уч.года

Ф.Д-8 - сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении отдельных предметов и профильном обучении на начало уч.года

Ф.Д-9 – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении

Ф.Д-11 – сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования

Расшифровки форм статистических отчетов о финансовой деятельности администрации

Ф.11 – сведения о наличии и движении основных фондов

Ф.П-2 – сведения об инвестициях в нефинансовые активы

Ф.3-информ – сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий в производстве вычислительной техники программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах

Ф.1-тр – сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог

Ф.4-ТЭР – сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов

Ф.П-4 – сведения о численности, заработной плате и движении работников

Ф.1-Т (ГМС) – сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала

Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-254
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2010г.

Утверждаю
Глава администрации

С.В.Белов
2013г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примеч.
1	2	3	4	5	6
Управление по организационной работе					
Отдел контроля, документационного обеспечения, писем и обращений					
597	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 50-р	11 января- 25 января 2010	79	
598	34-09-09	То же, с №51-р по №100-р	26 января- 8 февраля 2010	79	
599	34-09-09	То же, с № 101-р по № 150-р	8 февраля- 18 февраля 2010	76	
600	34-09-09	То же, с № 151-р по № 250-р	18 февраля- 12 марта 2010	140	
601	34-09-09	То же, с № 251-р по № 300-р	12 марта- 23 марта 2010	96	
602	34-09-09	То же, с № 301-р по № 350-р	23 марта- 1 апреля 2010	85	
603	34-09-09	То же, с № 351-р по № 450-р	1 апреля- 19 апреля 2010	136	
604	34-09-09	То же, с № 451-р по № 500-р	19 апреля- 26 апреля 2010	83	
605	34-09-09	То же, с № 501-р по № 550-р	26 апреля- 5 мая 2010	93	

1	2	3	4	5	6
606	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 551-р по № 600-р	5 мая-17 мая 2010	75	
607	34-09-09	То же, с № 601-р по № 650-р	17 мая-31 мая 2010	90	
608	34-09-09	То же, с № 651-р по № 700-р	31 мая-8 июня 2010	67	
609	34-09-09	То же, с № 701-р по № 750-р	10 июня-18 июня 2010	81ë	
610	34-09-09	То же, с № 751-р по № 800-р	18 июня-29 июня 2010	85	
611	34-09-09	То же, с № 801-р по № 900-р	29 июня-3 августа 2010	140	
612	34-09-09	То же, с № 901-р по № 950-р	3 августа-19 августа 2010	87	
613	34-09-09	То же, с № 951-р по № 1000-р	19 августа-8 сентября 2010	79	
614	34-09-09	То же, с № 1001-р по № 1100-р	9 сентября-12 октября 2010	137	
615	34-09-09	То же, с № 1101-р по № 1250-р	12 октября-8 ноября 2010	126	
616	34-09-09	То же, с № 1251-р по № 1300-р	8 ноября-17 ноября 2010	80	
617	34-09-09	То же, с № 1301-р по № 1350-р	17 ноября-2 декабря 2010	67	
618	34-09-09	То же, с № 1351-р по № 1400-р	2 декабря-15 декабря 2010	106	

1	2	3	4	5	6
619	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1401-р по № 1477-р	15 декабря-31 декабря 2010	12	
620	34-09-17	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 749-р	11 января-18 июня 2010	75	
621	34-09-17	То же с № 750-р по № 1477-р	18 июня-31 декабря 2010	66	
622	34-09-33	Информация о работе с письменными и устными обращениями граждан за 2010год		2	
Отдел организационной работы и работы с населением					
623	34-10-07	Квартальные планы организационных мероприятий администрации на 2010год		62	
624	34-10-14	Отчеты о работе советов общественного самоуправления за 2010год		35	
Сектор муниципальной службы и кадров					
625	34-08/02-04	Штатное расписание на 2010 год		3	
Управление по экономике, промышленности, предпринимательству и развитию района					
Сектор экономики, статистики и планирования					
626	34-14-11	Основные итоги социально-экономического развития района за 2010год		48	
Отдел по культуре, организации досуга населения					
627	34-18-06	Отчет и информации о работе учреждений культуры района за 2010год		18	
Управление образования и социально-правовой защиты детства					
Руководство					
628	34-17/01-07	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 92	11 января-16 февраля 2010	108	

1	2	3	4	5	6
629	34-17/ 01-07	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 93 по № 181	24 февраля- 5 апреля 2010	104	
630	34-17/ 01-07	То же, с № 182 по № 262	6 апреля-27 мая 2010	102	
631	34-17/ 01-07	То же, с № 263 по № 338	1 июня-29 сентября 2010	95	
632	34-17/ 01-07	То же с № 339 по № 392	29 сентября- 1 ноября 2010	88	
633	34-17/ 01-07	То же с № 393 по № 444	3 ноября-2 декабря 2010	97	
634	34-17/ 01-07	То же с № 445 по № 488	3 декабря- 31 декабря 2010	101	
	34-17/ 01-12	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности	2010		См. ед.хр. 586
635	34-17/ 01-19	Протокол и доклад начальника управления на августовской конференции работников образовательных учреждений района	август 2010	15	
636	34-17/ 01-19	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений района с №1 по №29	19 января- 28 декабря 2010	109	
637	34-17/ 01-20	Протоколы совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений района с № 1 по № 25	20 января- 27 декабря 2010	103	
638	34-17/ 01-25	Информационные сборники «Образовательный комплекс Приокского района города Нижнего Новгорода в цифрах и фактах»	2010	26	

1	2	3	4	5	6
Отдел общего, среднего образования, дошкольных учреждений					
639	34-17/ 02-02	Сводные статистические отчеты об учреждениях образования на начало 2010-2011 уч.года (ф №76-рик, 83-рик, Св-1, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8 Д-9 Д-11)		71	
640	34-17/ 02-06	Справки по итогам комплексных и тематических проверок учреждений образования и дошкольных учреждений района	22 января- 25 мая 2010	46	
Сектор опеки и попечительства					
641	34-17/ 03-05	Сводный статистический отчет (ф. №103-рик) и аналитическая справка о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за 2010год		30	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
642	34-17/ 04-11	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних	12января- 19декабря 2010	53	
Отдел финансов и бухгалтерского учета					
643	34-07-07	Смета расходов на 2010год		4	
644	34-07-08	Финансовый отчет за 2010год		32	
645	34-07-12	Статистические отчеты о финансовой деятельности администрации за 2010год (ф.11, П-2, 3-информ, 1-тр, 4-ТЭР, П-4, 1-Т (ГМС)		30	

В данный раздел описи внесено 49 (сорок девять) ед.хр. с № 597 по № 645, в том числе: литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Архивист

_____ 2013г.



Т.В.Горбачева

Начальник отдела
контроля документационного
обеспечения, писем и обращений
_____ 2013г.



А.Г. Давыдова

Протокол ЭК администрации №_
от _____ 2013г.



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2010 год 49 (сорок девять) ед. хр. с № 597 по № 645, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

19.02.2016 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2010 годы 646 (шестьсот сорок шесть) ед. хр. с № 1 по № 645, в том числе:
литерные номера: 230а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
19.02.2016 г.



Н.В.Сячина

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Приокского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-254

Опись № 1

дел постоянного хранения

Крайние даты: 2011г.

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2011год

Научно-техническая обработка документов администрации Приокского района проведена за 2011год. За данный период в наименовании и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

В структуре администрации произошли изменения. Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 20.04.2011г.№ 185-р утверждена новая структура администрации Приокского района.

В соответствии с ней реорганизовано управление районного хозяйства. На его базе созданы управление благоустройства и коммунального хозяйства и управление жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства.

В составе управления благоустройства и коммунального хозяйства созданы отдел дорожного хозяйства и административно-хозяйственный отдел.

В составе управления жилищного фонда, инженерной инфраструктуры и строительства созданы отдел строительства и смет и сектор по учету и распределению жилья.

Управление по экономике промышленности, предпринимательству и развитию района переименовано в управление по экономике и предпринимательству.

Отдел развития промышленности и предпринимательства переименован в отдел предпринимательства и развития потребительского рынка.

Сектор конкурсов и муниципального заказа и сектор экономики, статистики и планирования реорганизованы в отдел экономики и муниципального заказа.

Управление образования и социально-правовой защиты детства переименовано в управление образования.

Отдел общего, среднего образования, дошкольных учреждений переименован в отдел общего образования, воспитания и дошкольных учреждений.

Отдел социально-правовой защиты детства переименован в отдел опеки и попечительства.

Отдел по культуре, организации досуга населения и отдел физкультуры и спорта реорганизованы в отдел культуры, спорта и молодежной политики.

Сектор по труду переименован в сектор социально-трудовых отношений.

Отдел организационной работы и работы с населением переименован в отдел организационного обеспечения.

Создан отдел по работе с населением.

Сектор муниципальной службы и кадров реорганизован в отдел муниципальной службы и кадрового обеспечения.

Юридический отдел переименован в отдел правового обеспечения.

Отдел информационного обеспечения реорганизован в сектор информационного обеспечения.

В составе фонда отложилось 48 дел постоянного хранения за 2011 год.

В опись включены следующие документы: распоряжения главы администрации района, журналы регистрации распоряжений, протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района, планы организационных мероприятий, информации об итогах работы с письменными обращениями граждан, отчеты о работе советов общественного самоуправления, штатные расписания и структуры администрации, основные итоги социально-экономического развития района. приказы начальника управления образования по основной деятельности, журналы регистрации приказов, протоколы совещаний директоров образовательных учреждений и руководителей дошкольных учреждений района, сводные статистические отчеты об учреждениях образования района на начало уч.года, сводные статотчеты о выявлении и устройстве детей и подростков оставшихся без попечения родителей, протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних.

В состав описи также включены сметы расходов, финансовые отчеты и статотчеты, не вошедшие в годовые финансовые отчеты.

Следует отметить некоторые особенности делопроизводства администрации. В опись включены финансовые отчеты администрации о расходовании собственных средств и финансовые отчеты о расходовании средств, финансируемых через департаменты города. В описи отсутствуют справки по итогам проверок учреждений образования и дошкольных учреждений района, так как они являются приложениями к приказам начальника управления образования по основной деятельности. Утеряна смета расходов на 2011 год.

Полнота и сохранность документов удовлетворительные. К описи приложены расшифровки форм статистических отчетов.

Научно-техническая обработка проведена в соответствии с «Правилами работы архивов организаций» М., 2002г. и «Правилами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» М., 2007 г.

Архивист



Т.В.Горбачева

24.11 2014г.

Расшифровки форм статистических отчетов учреждений образования

Ф.76-рик – сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования на начало уч.года

Ф.Св-1 – сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало уч.года

Ф.Д-4 – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программы общего образования на начало уч.года

Ф.Д-6 – сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования по числу учителей классов и учащихся на начало уч. года

Ф.Д-7 – сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (нерусского) языка на начало уч.года

Ф.Д-9 – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении

Ф.Д-11 – сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования

Расшифровки форм статистических отчетов о финансовой деятельности администрации

Ф.11 – сведения о наличии и движении основных фондов

Ф.П-2 – сведения об инвестициях в нефинансовые активы

Ф.3-информ – сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий в производстве вычислительной техники программного обеспечения и оказании услуг в этих сферах

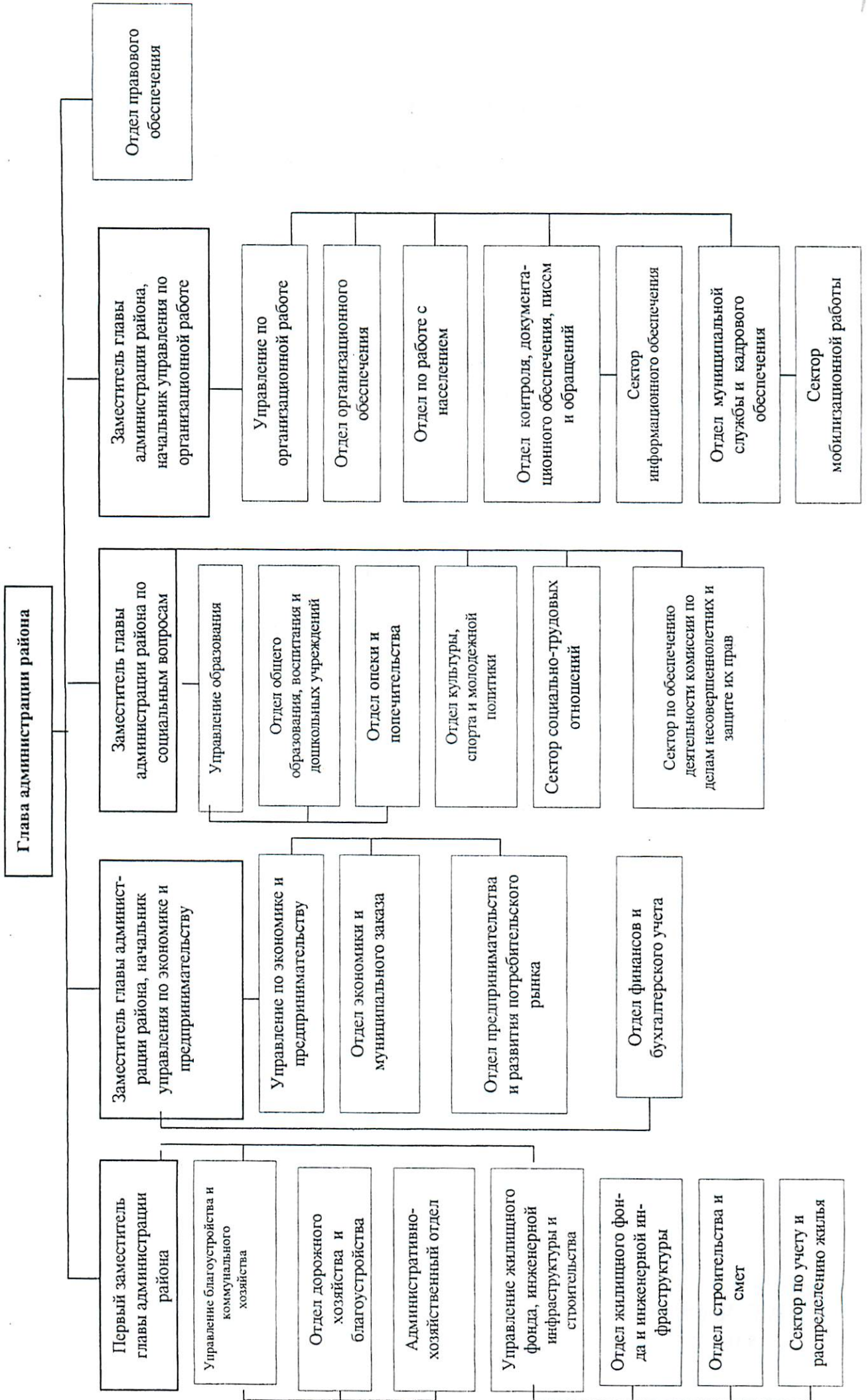
Ф.1-тр – сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог

Ф.4-ТЭР – сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов

Ф.1-Т (ГМС) – сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала

Ф.ТЗВ- сведения о составе введенных в действие машин, оборудования, транспортных средств, инвентаря.

Структура администрации Приокского района города Нижнего Новгорода



Администрация Приокского района города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-254
Опись №1
дел постоянного хранения
за 2011г.


Утверждаю
Глава администрации
С.В.Белов
2014г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6
Управление по организационной работе					
Отдел контроля, документационного обеспечения, писем и обращений					
646	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 50-р	12 января-31 января 2011	81	
647	34-09-09	То же, с № 51-р по № 100-р	31 января-16 февраля 2011	72	
648	34-09-09	То же, с № 101-р по 150-р	18 февраля-2 марта 2011	81	
649	34-09-09	То же, с № 151-р по № 200-р	2 марта-17 марта 2011	84	
650	34-09-09	То же, с № 201-р по № 300-р	17 марта-11 апреля 2011	143	
651	34-09-09	То же, с № 301-р по № 350-р	11 апреля-21 апреля 2011	76	
652	34-09-09	То же, с № 351-р по № 400-р	21 апреля-5 мая 2011	93	
653	34-09-09	То же, с № 401-р по № 450-р	5 мая-23 мая 2011	78	
654	34-09-09	То же, с № 451-р по № 500-р	24 мая-1 июня 2011	82	

1	2	3	4	5	6
655	34-09-09	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 501-р по № 550-р	1 июня-23 июня 2011	84	
656	34-09-09	То же, с № 551-р по № 600-р	23 июня-8 июля 2011	88	
657	34-09-09	То же, с №601-р по №650-р	8июля-29июля 2011	122	
658	34-09-09	То же, с № 651-р по № 700-р	29 июля-12августа 2011	76	
659	34-09-09	То же, с № 701-р по № 750-р	12 августа-30 августа 2011	89	
660	34-09-09	То же, с № 751-р по № 800-р	30 августа-13 сентября 2011	79	
661	34-09-09	То же, с № 801-р по № 850-р	13сентября-23 сентября 2011	82	
662	34-09-09	То же, с № 851-р по № 900-р	23сентября-7 октября 2011	75	
663	34-09-09	То же, с № 901-р по № 950-р	7 октября-20 октября 2011	82	
664	34-09-09	То же, с № 951-р по № 1050-р	20 октября-18 ноября 2011	142	
665	34-09-09	То же, с № 1051-р по № 1150-р	18 ноября-20 декабря 2011	146	
666	34-09-09	То же, с № 1151-р по № 1214-р	20 декабря-30 декабря 2011	111	
667	34-09-17	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1214-р	12 января-30 декабря 2011	125	

1	2	3	4	5	6
668	34-09-33	Информация о работе с письменными и устными обращениями граждан за 2011 год		2	
Отдел организационного обеспечения					
669	34-10-10	Протоколы постоянно действующих оперативных совещаний при главе администрации района	16 мая- 26 декабря 2011	140	
670	34-10-07	Квартальные планы организационных мероприятий администрации на 2011 год		67	
671	34-10-14	Отчеты о работе советов общественного самоуправления за 2011 год		19	
Сектор муниципальной службы и кадрового обеспечения					
672	34-08/ 02-04	Штатное расписание и структура администрации на 2011 год		6	
Управление по экономике и предпринимательству Отдел экономики и муниципального заказа					
673	34-14-11	Основные итоги социально-экономического развития района за 2010 год		48	
Управление образования Руководство					
674	34-17/ 01-07	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 42	10 января- 1 февраля 2011	85	
675	34-17/ 01-07	То же, с № 43 по № 87	1 февраля- 2 марта 2011	81	
676	34-17/ 01-07	То же, с № 88 по № 129	2 марта- 1 апреля 2011	95	
677	34-17/ 01-07	То же, с № 130 по № 174	4 апреля- 29 апреля 2011	99	

678	34-17/ 01-07	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 175 по № 219	29 апреля- 27 мая 2011	101	
679	34-17/ 01-07	То же, с № 220 по № 279	1 июня- 19 сентября 2011	92	
680	34-17/ 01-07	То же, с № 280 по № 323	19 сентября- 25 октября 2011	81	
681	34-17/ 01-07	То же, с № 324 по № 372	25 октября- 1 декабря 2011	9	
682	34-17/ 01-07	То же, с № 373 по № 418	1 декабря- 30 декабря 2011	102	
683	34-17/ 01-08	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 418	10 января- 30 декабря 2011	26	
684	34-17/ 01-19	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений района с № 1 по № 35	18 января- 27 декабря 2011	123	
685	34-17/ 01-20	Протоколы совещаний руководителей дошкольных образовательных учреждений района с № 1 по № 29	19 января- 13 декабря 2011	77	
686	34-17/ 01-25	Информационный сборник «Образовательный комплекс Приокского района города Нижнего Новгорода в цифрах и фактах»	2011	24	
Отдел общего образования, воспитания и дошкольных учреждений					
687	34-17/ 02-02	Сводные статистические отчеты об учреждениях образования на начало 2011/2012 учебного года (ф. № 76 рик, Св-1, Д-4, Д-6, Д-7, Д-9, Д-11)	2011	18	

Отдел опеки и попечительства					
688	34-17/ 03-05	Сводный статистический отчет (ф. № 103-рик) и информации о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за 2011 год		26	
Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав					
689	34-17/ 04-11	Протоколы заседаний комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	18 января- 20 декабря 2011	37	
Отдел финансов и бухгалтерского учета					
690	34-07-08	Финансовый отчет администрации за 2011 год		27	
691	34-07-08	Финансовые отчеты администрации в разрезе департаментов города за 2011 год, т.1 (департаменты образования, культуры, дорожного хозяйства)		89	
692	34-07-08	То же, т.2 (главное управление благоустройства, департамент жилья, отдел по труду)	2011	75	
693	34-07-12	Статистические отчеты о финансовой деятельности администрации за 2011 год (ф. № 11, П-2,1-т (ГМС), 3-информ, ТЗВ-ОФ, 1-тр, 4-ТЭР)		55	

В данный раздел описи внесено 48 (сорок восемь) ед.хр. с № 646 по № 693, в том числе : литерные номера: _____
пропущенные номера: _____

Архивист

24.11 2014г.



Т.В.Горбачева

Начальник отдела
контроля, документационного
обеспечения, писем и обращений
25.11. 2014г.

Н.В.Кремнева

Протокол ЭК администрации № 1
от 25.11 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
ПРАВОВОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 27 НОЯ 2014 №11

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2011 год 48 (сорок восемь) ед. хр. с № 646 по № 693, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

29.03.2017 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2011 годы 694 (шестьсот девяносто четыре) ед. хр. с № 1 по № 693, в том числе:
литерные номера: 230а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»
29.03.2017 г.



Н.В.Сячина

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Приокского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-254
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2011 (продолжение) - 2012 годы

Предисловие к описи № 1
дел постоянного хранения
за 2011 (продолжение) - 2012 годы

Упорядочение документов администрации Приокского района проведено за 2011 (продолжение) - 2012 годы. За данный период в наименовании и подчиненности фондообразователя изменений не было.

В структуре администрации произошли изменения. Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 25.06.2012 г. № 185-р утверждена новая структура администрации Приокского района. В составе управления благоустройства и коммунального хозяйства создана служба оперативных диспетчеров.

В составе фонда отложилось 41 дело постоянного хранения.

В опись включены: распоряжения главы администрации района, журнал регистрации распоряжений главы администрации района, документы к протоколам оперативных совещаний у главы администрации района (повестки дня, отчеты, информации и др.), квартальные планы работы администрации, информация о работе с письменными обращениями граждан, отчет об итогах социально-экономического развития района, приказы начальника управления образования по основной деятельности, журналы регистрации приказов начальника управления образования по основной деятельности, протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений и заведующих дошкольных учреждений района, сводные статистические отчеты о деятельности учреждений образования района, протоколы заседаний межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, сводные статистические отчеты о выявлении и устройстве детей и подростков оставшихся без попечения родителей, штатные расписания, бюджетная роспись расходов, годовые бухгалтерские отчеты по основной деятельности администрации и подведомственных учреждений, статистические отчеты по основным направлениям деятельности администрации.

Справки по итогам проверок учреждений образования и дошкольных учреждений района сформированы в дела с приказами начальника управления образования по основной деятельности, так как являются приложениями последних. Годовой отчет о работе советов общественного самоуправления сформирован в деле с документами к протоколам оперативных совещаний у главы администрации района (повестки дня, отчеты, информации и др.).

Протоколы оперативных совещаний у главы администрации района в 2012 году не велись, справка прилагается.

Все документы сгруппированы за календарный год, кроме сводных статистических отчетов об учреждениях образования и их деятельности, которые формируются за учебный год.

Продолжением в опись включены ранее неупорядоченные годовые сметы расходов администрации на 2011 год.

Полнота и сохранность документов удовлетворительные. К описи приложены расшифровки форм статистических отчетов.

Упорядочение проведено в соответствии правилами организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М, 2007 г.), правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (М, 2015 г.).

Индивидуальный предприниматель
20.11.2015



А.В. Данилов

РАСШИФРОВКА

форм статистических отчетов учреждений образования

Ф.76-рик - сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования на начало учебного года

Ф. 78-рик - сведения о численности детей, стоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения

Ф.СВ-1 - сведения о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало учебного года

Ф.Д-4 - сведения о материальной базе учреждений, реализующих программы общего образования на начало учебного года

Ф.Д-6 - сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования по числу учителей классов и учащихся на начало учебного года

Ф.Д-8 - сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении отдельных предметов и профильном обучении на начало учебного года

Ф.Д-9 - сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и оздоровительных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении

Ф.Д-11 - сведения о допрофессиональной и профессиональной подготовке обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования

Ф.Д-12 - сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программы общего образования

РАСШИФРОВКА

форм статистической отчетности по основным направлениям деятельности администрации

11 (краткая) — сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций

П-2 — сведения об инвестициях в нефинансовые активы

П-2 (инвест) — сведения об инвестиционной деятельности

3-информ — сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах

1-Т (ГМС) — сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала

П-4 — сведения о численности, заработной плате и движении работников

Фонд № Р-254
Опись № 1
Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Отдел организационного обеспечения			
696а		Информационные материалы постоянно-действующего оперативного совещания при главе администрации района	24 декабря 2012	4	

Администрация Приокского района
города Нижнего Новгорода

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Приокского района
города Нижнего Новгорода



С. В. Белов
2015 г.

Фонд № Р-254
Опись № 1
дел постоянного хранения
за 2011(продолжение)-2012 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	При-меч.
1	2	3	4	5	6
		2011 год			
34-11. ОТДЕЛ ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА					
694	34-11-03	Годовые сметы расходов	2011	16	
		2012 год			
34-16. УПРАВЛЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ РАБОТЕ					
34-16/01. ОТДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ					
695	34-16/01-06	Квартальные планы работы администрации	2012	96	
696	34-16/01-09	Документы к протоколам оперативных совещаний у главы администрации района (повестки дня, отчеты, информации и др.)	16 января-17 декабря 2012	144	
34-16/03. ОТДЕЛ КОНТРОЛЯ, ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПИСЕМ И ОБРАЩЕНИЙ					
697	34-16/03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 57-р, том № 1	13 января-30 января 2012	94	
698	34-16/03-06	То же с № 58-р по № 122-р, том № 2	01 февраля-29 февраля 2012	99	

1	2	3	4	5	6
699	34-16/ 03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности с № 123-р по № 192-р, том № 3	01 марта- 28 марта 2012	126	
700	34-16/ 03-06	То же с № 193-р по № 259-р, том № 4	02 апреля- 17 апреля 2012	101	
701	34-16/ 03-06	То же с № 260-р по № 305-р, том № 5	17 апреля- 28 апреля 2012	100	
702	34-16/ 03-06	То же с № 306-р по № 393-р, том № 6	02 мая - 30 мая 2012	144	
703	34-16/ 03-06	То же с № 394-р по № 498-р, том № 7	01 июня - 29 июня 2012	160	
704	34-16/ 03-06	То же с № 499-р по № 568-р, том № 8	02 июля - 31 июля 2012	113	
705	34-16/ 03-06	То же с № 569-р по № 663-р, том № 9	01 августа- 31 августа 2012	143	
706	34-16/ 03-06	То же с № 664-р по № 724-р, том № 10	03 сентября- 18 сентября 2012	97	
707	34-16/ 03-06	То же с № 725-р по № 778-р, том № 11	19 сентября- 28 сентября 2012	89	
708	34-16/ 03-06	То же с № 779-р по № 853-р, том № 12	02 октября- 31 октября 2012	122	
709	34-16/ 03-06	То же с № 854-р по № 940-р, том № 13	01 ноября- 30 ноября 2012	137	
710	34-16/ 03-06	То же с № 941-р по № 1045-р, том № 14	03 декабря- 29 декабря 2012	165	
711	34-16/03-	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1045-р	13 января- 29 декабря 2012	105	

1	2	3	4	5	6
712	34-16/ 03-11	Информация о работе с письменными и устными обращениями граждан	2012	2	
34-10. УПРАВЛЕНИЕ ПО ЭКОНОМИКЕ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ					
34-10/01. ОТДЕЛ ЭКОНОМИКИ И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА					
713	34-10/ 01-05	Отчет об итогах социально-экономического развития района	2012	50	
34-11. ОТДЕЛ ФИНАНСОВ И БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА					
714	34-11-02	Штатные расписания	2012	9	
715	34-11-03	Бюджетная роспись расходов	2012	16	
716	34-11-04	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности администрации	2012	71	
717	34-11-04	Годовые бухгалтерские отчеты по основной деятельности администрации, направленные главным распорядителям бюджета (департаменты образования и культуры, комитет по труду), том № 1	2012	120	
718	34-11-04	То же (управление по благоустройству, департаменты дорожного хозяйства, строительства, жилья и инженерной инфраструктуры), том № 2	2012	135	
719	34-11-07	Статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников (форма № 1-Т (ГМС), П-4)	2012	54	
720	34-11-07	То же по основным направлениям деятельности администрации (форма № 11 (краткая), П-2, П-2 (инвест), 3-информ)	2012	41	
34-15. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ					
34-15/01. ПРИЕМНАЯ					
721	34-15/01-	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 42, том № 1	11 января- 14 февраля 2012	95	

1	2	3	4	5	6
722	34-15/01-	Приказы начальника управления по основной деятельности с № 43 по № 91, том № 2	15 февраля-26 марта 2012	98	
723	34-15/01-	То же с № 92 по № 132, том № 3	27 марта-16 апреля 2012	97	
724	34-15/01-	То же с № 133 по № 188, том № 4	19 апреля-08 июня 2012	111	
725	34-15/01-	То же с № 189 по № 234, том № 5	09 июня-28 сентября 2012	104	
726	34-15/01-	То же с № 235 по № 299, том № 6	01 октября-07 ноября 2012	101	
727	34-15/01-	То же с № 300 по № 334, том № 7	09 ноября-30 ноября 2012	90	
728	34-15/01-	То же с № 335 по № 369, том № 8	03 декабря-28 декабря 2012	86	
729	34-15/01-	Журнал регистрации приказов начальника управления по основной деятельности с № 1 по № 369	11 января-28 декабря 2012	22	
730	34-15/01-13	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений района с № 1 по № 32	17 января-18 декабря 2012	121	
731	34-15/01-13	Протоколы совещаний заведующих дошкольных образовательных учреждений района с № 1 по № 22	17 января-27 ноября 2012	46	
34-15/02. ОТДЕЛ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВОСПИТАНИЯ И ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ					
732	34-15/02-02	Сводные статистические отчеты об учреждениях образования и их деятельности на начало учебного года (форма № 76-рик, 78-рик, Д-4, Д-6, Д-8, Д-11, Д-12, Д-9, СВ-1)	2012-2013 уч.год	70	

1	2	3	4	5	6
34-15/03. ОТДЕЛ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА					
733	34-15/ 03-09	Сводный статистический отчет о выявлении и устройстве детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 103-рик)	2012	7	
734	34-15/ 03-34	Протоколы заседаний межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних	17 января- 18 декабря 2012	35	

В данный раздел описи внесено 41 (сорок одно) дело с № 694 по № 734,

в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Индивидуальный предприниматель _____ А. В. Данилов
25 ноября 2015

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения,
писем и обращений
« 03 » декабря 2015 г. _____
Н. В. Кремнева

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК
Администрации Приокского района
города Нижнего Новгорода
от « 03 » 12 2015 г. № 1
Председатель ЭК
Сидоркин И.Б.

УТВЕРЖДЕНО
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТ 17 ДЕК 2015 № 12
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ Волов

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2011 - 2012 годы 42 (сорок две) ед. хр. с № 694 по № 734, в том числе:
литерные номера: 696а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

02.04.2018 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2012 годы 736 (семьсот тридцать шесть) ед. хр. с № 1 по № 734, в том числе:
литерные номера: 230а, 696а
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

02.04.2018 г.

**Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»**

**Администрация Приокского района
города Нижнего Новгорода**

ФОНД № Р-254

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2013 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2013 год

Упорядочение документов по основной деятельности администрации Приокского района города Нижнего Новгорода проведено за 2013 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

До 30 июля 2013 года продолжала действовать структура администрации Приокского района города Нижнего Новгорода, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 11 декабря 2012 года № 588-р¹ «Об утверждении структуры администрации Приокского района города Нижнего Новгорода»

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 30 июля 2013 года № 325-р² «Об утверждении структуры администрации Приокского района» утверждена новая структура администрации Приокского района (структура прилагается).

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-254 по описи № 1 за 2013 год отложилось 35 дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Приокского района города Нижнего Новгорода:

1. От отдела контроля, документационного обеспечения, приема писем и обращений:
 - распоряжения главы администрации Приокского района города Нижнего Новгорода
 - журнал регистрации распоряжений главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода
2. От отдела организационного обеспечения:
 - квартальные планы работы администрации района

¹ Ф. № Р-84 оп. 1 д. 5003 л.

² Ф. № Р-84 оп. 1 д. 5820 л.

- протоколы оперативных совещаний у главы администрации района и документы к ним

3. От Управления по экономике и предпринимательству:

3.1 Отдел экономики и муниципального заказа:

- отчет об итогах социально-экономического развития района

3.2 Отдел финансов и бухгалтерского учета:

- Штатное расписание
- Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности администрации района и структурных подразделений с пояснительной запиской
- Статистические отчеты по формам: № 1-Т (ГМС), № П-4, № П-4 (НЗ), № 11 (краткая), № П-2, № П-2 (инвест), № 3 (информ), /расшифровка форм прилагается/.
- Годовые сметы расходов
- Бюджетная роспись

4. От Управления образования:

- приказы начальника управления по основной деятельности за 2013 год
- протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений и заведующих дошкольных образовательных учреждений района.

4.1 Отдел общего образования, воспитания и дошкольных учреждений:

- сводные статистические отчеты об учреждениях, реализующих программу общего образования по Форме: № 76-РИК, № 78-РИК, СВ-1, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, /расшифровка форм прилагается/.

4.2 Отдел опеки и попечительства:

- статистический отчет по форме № 103-РИК /расшифровка форм прилагается/.
- протоколы заседаний межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

В распоряжениях главы администрации Приокского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- Об утверждении Плана анти коррупционных мероприятий в Приокском районе города Нижнего Новгорода на 2013-2014 годы (№ 37-р от 23.01.2013г.)³
- Об утверждении нового состава районной комиссии по бронированию граждан, прибывших в запас (№ 40-р от 25.01.2013г.)⁴
- О создании межведомственной комиссии (№ 42-р от 25.01.2013г.)⁵
- О проведении на территории Приокского района города Нижнего Новгорода профилактической операции «Жилище 2013» (№ 49-р от 25.01.2013г.)⁶
- О проведении первого (районного) этапа конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший дворник» на территории Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 51-р от 28.01.2013г.)⁷
- Об утверждении нового состава межведомственной комиссии по координации действий и принятии мер по предотвращению и устранению последствий аварийных ситуаций (№ 74-р от 01.02.2013г.)⁸
- Положение о районной комиссии по наименованию и переименованию площадей, улиц, переулков, проездов, скверов, парков, расположенных на территории Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 105-р от 11.02.2013г.)⁹
- Положение о комиссии по обследованию состояния зеленых насаждений и подготовке разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений при администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 112-р от 14.02.2013г.)¹⁰

³ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 735 л. 57-63

⁴ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 735 л. 66-67

⁵ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 735 л. 69-70

⁶ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 735 л. 78-79

⁷ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 735 л. 81-82

⁸ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 735 л. 117-118

⁹ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 736 л. 10-15

¹⁰ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 736 л. 28-34

- Положение о награждении почетной грамотой и благодарственным письмом администрацией Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 158-р от 01.03.2013г.)¹¹
- Об утверждении плана «Комплексных мероприятий по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на территории Приокского района города Нижнего Новгорода на 2013-2015гг.» (№ 186-р от 13.03.2013г.)¹²
- Положение о постоянно действующем штабе по благоустройству Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 214-р от 18.03.2013г.)¹³
- Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 296-р от 10.04.2013г.)¹⁴
- Положение об эвакуационной комиссии Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 402-р от 14.05.2013г.)¹⁵
- Положение об организации эвакуационных мероприятий на территории Приокского района города Нижнего Новгорода в военное время (№ 404-р от 14.05.2013г.)¹⁶
- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 455-р от 30.05.2013г.)¹⁷
- Положение об экспертной комиссии администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 498-р от 11.06.2013г.)¹⁸

¹¹ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 736 л. 105-106
¹² Ф. № Р-254 оп. 1 д. 736 л. 144-155
¹³ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 737 л. 17-20
¹⁴ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 737 л. 156-163
¹⁵ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 739 л. 17-29
¹⁶ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 739 л. 33-44
¹⁷ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 739 л. 141-154
¹⁸ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 740 л. 56-62

- Положение о порядке работы комиссии по выдаче заключения о необходимости проведения ремонта жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (№ 676-р от 22.07.2013г.)¹⁹
- Об утверждении Порядка работы администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 754-р от 20.08.2013г.)²⁰
- Положение о котировочной комиссии по размещению муниципального заказа (заказа) для нужд муниципальных заказчиков (заказчиков) Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 769-р от 28.08.2013г.)²¹
- Положение о рабочей группе по призыву граждан по мобилизации на территории Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 775-р от 29.08.2013г.)²²
- Положение о заблаговременной подготовке загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий в военное время (№ 812-р от 09.09.2013г.)²³
- Положение о порядке проведения эвакуационных мероприятий на территории Приокского района города Нижнего Новгорода в чрезвычайных ситуациях (№ 814-р от 10.09.2013г.)²⁴
- Положение о межведомственной комиссии по координации действий и принятии мер по предотвращению и устранению последствий аварийных ситуаций на объектах ЖКХ и инженерной инфраструктуры, объектах образования, здравоохранения и других социально значимых объектах при администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 872-р от 23.09.2013г.)²⁵

¹⁹ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 741 л. 142-146

²⁰ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 742 л. 98-124

²¹ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 742 л. 142-147

²² Ф. № Р-254 оп. 1 д. 743 л. 1-5

²³ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 743 л. 59-64

²⁴ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 743 л. 66-79

²⁵ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 744 л. 10-15

- Положение о межведомственной комиссии по согласованию переустройства и (или) перепланировке жилых помещений, переводу жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения и присвоению адресов при администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 882-р от 26.09.2013г.)²⁶
- Положение о межведомственной комиссии по оценке соответствия жилых помещений и домов установленным требованиям (№ 883-р от 26.09.2013г.)²⁷
- Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием средств местного бюджета, качественным выполнением работ, соблюдением сроков и объемов выполненных работ, установленных муниципальными контрактами, договорами (№ 887-р от 26.09.2013г.)²⁸
- Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Приокского района города Нижнего Новгорода в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (№ 1044-р от 11.11.2013г.)²⁹
- Положение о комиссии по обеспечению полноты поступления налоговых платежей в бюджет города Нижнего Новгорода (№ 1126-р от 05.12.2013г.)³⁰
- Положение о порядке формирования и работы комиссии для решения вопроса об оказании материальной помощи работникам администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 1131-р от 06.12.2013г.)³¹
- Положение о порядке работы комиссии по вопросам связанным с формированием безбарьерной среды (№ 1253-р от 30.12.2013г.)³²
- Положение о контрольной службе администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 1257-р от 30.12.2013г.)³³

²⁶ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 744 л. 32-38

²⁷ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 744 л. 39-49

²⁸ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 744 л. 55-62

²⁹ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 745 л. 137-146

³⁰ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 746 л. 117-122

³¹ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 746 л. 130-141

³² Ф. № Р-254 оп. 1 д. 747 л. 118-123

³³ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 747 л. 128-138

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- журнал регистрации приказов, начальника Управления образования по основной деятельности за 2013 год к обработке не представлен, так как не велся.
- в приказах начальника Управления образования имеются приказы под одним номером от разных дат с разным содержанием: № 121 от 22.04.2013г., 23.04.2013г.
- приказы под номерами: № 74-75 от 15.03.2013г., № 86 от 27.03.2013г. к обработке не представлены.
- в распоряжениях главы администрации района за 2013 год имеются распоряжения под одним номером и датой с разным содержанием: № 84-р от 05.02.2013г., № 1101-р от 21.11.2013г., № 1102-р от 21.11.2013г., № 1103-р от 22.11.2013г.
- под одним номером от разных дат с разным содержанием: № 1090-р от 19.11.2013г, 25.11.2013г., № 1091-р от 19.11.2013г, 25.11.2013г., № 1092-р – 1095-р от 19.11.2013г, 26.11.2013г., № 1096-р – 1099-р от 20.11.2013г, 26.11.2013г., № 1100-р от 20.11.2013г, 27.11.2013г.,

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и реформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» (М. 2002) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007) и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

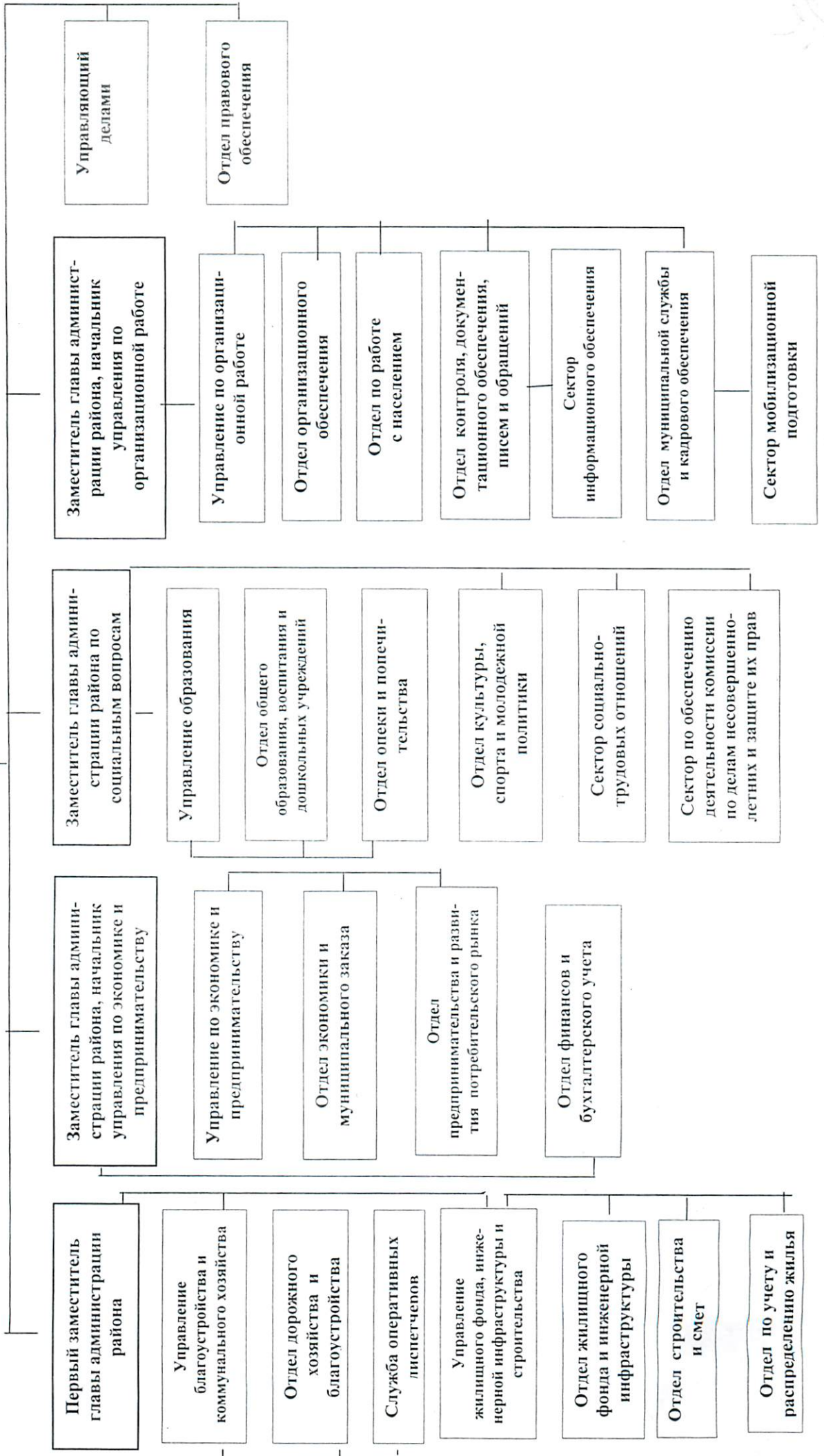


С. В. Хохлова

«06» сентября 2017 года

Структура администрации Приокского района города Нижнего Новгорода

Заместитель главы администрации района



141
146

Расшифровка форм статистической отчетности

- Форма № 76-РИК** – сводный отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № 78-РИК** – сведения о численности детей, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения
- Форма № 103-РИК** – сводный отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечения родителей
- Форма № СВ-1** – сводный отчет о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало учебного года
- Форма № Д-4** – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № Д-6** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, по числу учителей, классов, обучающихся на начало учебного года
- Форма № Д-7** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (не русского) языка
- Форма № Д-8** – сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении предметов и профильном обучении на начало учебного года
- Форма № Д-9** – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на начало учебного года
- Форма № Д-11** – сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года

- Форма № Д-12** – сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программы общего образования

- Форма № 11 (краткая)** – сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций

- Форма № П-2** – сведения об инвестициях в нефинансовые активы

- Форма № П-2 (инвест)** – сведения об инвестиционной деятельности

- Форма № 3-информ** – сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий в производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах

- Форма № 1-Т (ГМС)** – сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала

- Форма № П-4** – сведения о численности, заработной плате и движении работников

Администрация Приокского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-254
Опись № 1
дел постоянного хранения

за 2013 год

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Приокского района
города Нижнего Новгорода

В.А.Ковалев

« _____ » _____ года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2013 год					
Управление по организационной работе					
Отдел контроля, документационного обеспечения, прием писем и обращений					
735	34-16/ 03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности, том 1 с № 1-р оп № 100-р	9 января- 8 февраля 2013	156	
736	-//-	То же, том 2 с № 101-р по № 200-р	8 февраля- 18 марта 2013	176	
737	-//-	То же, том 3 с № 201-р по № 300-р	18 марта- 11 апреля 2013	168	
738	-//-	То же, том 4 с № 301-р по № 390-р	8 февраля- 30 апреля 2013	159	
739	-//-	То же, том 5 с № 391-р по № 460-р	30 апреля- 31 мая 2013	165	
740	-//-	То же, том 6 с № 461-р по № 570-р	31 мая- 28 июня 2013	161	
741	-//-	То же, том 7 с № 571-р по № 690-р	28 июня- 26 июля 2013	162	
742	-//-	То же, том 8 с № 691-р по № 774-р	28 июля- 28 августа 2013	157	

Фонд № Р-254
Опись № 1
Дело

!

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Количество листов дела (тома, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Отдел организационного обеспечения			
749а		План работы администрации района на 1, 2 квартал	2013	64	
749б		План работы администрации района на 3, 4 квартал	2013	57	

1	2	3	4	5	6
		2013 год			
743	34-16/ 03-06	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности, том 9 с № 775-р по № 865-р	29 августа- 19 сентября 2013	157	
744	-//-	То же, том 10 с № 866-р по № 944-р	20 сентября 11 октября 2013	147	
745	-//-	То же, том 11 с № 945-р по № 1049-р	1 октября- 14 ноября 2013	154	
746	-//-	То же, том 12 с № 1050-р по № 1144-р	14 ноября- 11 декабря 2013	171	
747	-//-	То же, том 13 с № 1145-р по № 1270-р	1 декабря- 31 декабря 2013	156	
748	-//-	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1270-р	9 января- 31 декабря 2013	127	
Отдел организационного обеспечения					
749	34-16/ 01-06	Квартальные планы работы администрации района	2013	144	
750	34-16/ 01-09	Протоколы оперативных совещаний у главы администрации района и документы к ним (повестки дня, отчеты, информация т др.)	14 января- 30 декабря 2013	214	
Управление по экономике и предпринимательству					
Отдел экономики и муниципального заказа					
751	34-10/ 01-05	Отчет об итогах социально-экономического развития района	2013	54	
Отдел финансов и бухгалтерского учета					
752	34-11-02	Штатное расписание на 2013 год		11	

1	2	3	4	5	6
2013 год					
753	34-11-04	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности администрации района и структурных подразделений администрации с пояснительной запиской, том 1	2013	111	
754	-//-	То же, том 2	2013	103	
755	-//-	То же, том 3	2013	146	
756	34-11-07	Статистические отчеты по Формам: № 1-Т (ГМС); № П-4; № П-4 (НЗ)	2013	84	
757	-//-	Статистические отчеты по Формам: № 11 (краткая); № П-2; № П-2 (инвест); № 3 (информ)	2013	30	
758	34-11-03	Годовые сметы расходов	2013	9	
759	-//-	Бюджетная роспись расходов	2013	20	
Управление образования					
Приемная					
760	34-15-01	Приказы начальника Управления по основной деятельности, том 1 с № 1 по № 64	9 января-11 марта 2013	141	
761	-//-	То же, том 2 с № 65 по № 110	11 марта-12 апреля 2013	114	
762	-//-	То же, том 3 с № 111 по № 164	15 апреля-5 июля 2013	138	
763	-//-	То же, том 4 с № 165 по № 229	18 июля-7 ноября 2013	126	
764	-//-	То же, том 5 с № 230 по № 278	7 ноября-30 декабря 2013	135	

1	2	3	4	5	6
2013 год					
765	34-15/ 01-13	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений района с № 1 по № 28	15 января- 24 декабря 2013	110	
766	-//-	Протоколы совещаний заведующих дошкольных образовательных учреждений района с № 1 по № 18	15 января- 24 декабря 2013	30	
Отдел общего образования, воспитания и дошкольных учреждений					
767	34-15/ 02-02	Статистические отчеты по Формам: № 76-РИК; № 78-РИК; № Д-4; № Д-6; № Д-8; № Д-11; № Д-12; № Д-9; № Д-7; № СВ-1	2013/2014 уч.год	79	
Отдел опеки и попечительства					
768	34-15/ 03-09	Статистический отчет по Форме № 103-РИК	2013	16	
769	34-15/ 03-34	Протоколы заседаний межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних с № 1 по № 39	17 января- 19 декабря 2013	69	

В данный раздел описи внесено 35 (тридцать пять) дел, с № 735 по № 769, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

С.В.Хохлова

«06» сентября 2017 года

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения,
писем и обращений

Н.В.Кремнева

«06» сентября 2017 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2013 год заверяю:
зам.директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»
«06» сентября 2017 года

О.М.Смышляева



Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2013 год 35 (тридцать пять) ед. хр. с № 735 по № 769, в том числе:
литерные номера: 749а, 749б
пропущенные номера:

Дела № 758, 759 на хранение не поступали, остались у сдатчика.

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

02.04.2018 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2013 годы 771 (семьсот семьдесят одна) ед. хр. с № 1 по № 769, в том числе:
литерные номера: 230а, 696а, 749а, 749б
пропущенные номера:

Дела № 758, 759 на хранение не поступали, остались у сдатчика.

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив города Нижнего Новгорода»

Н.В.Сячина

02.04.2018 г.

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Администрация Приокского района
города Нижнего Новгорода

ФОНД № Р-254

ОПИСЬ № 1

Дел постоянного хранения

за 2014 год

Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2014 год

Упорядочение документов по основной деятельности администрации Приокского района города Нижнего Новгорода проведено за 2014 год. В этот период в названии и подчиненности фондообразователя изменений не произошло.

До 21 июля 2014 года продолжала действовать структура администрации Приокского района города Нижнего Новгорода, утвержденная распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 30 июля 2013 года № 325-р¹ «Об утверждении структуры администрации Приокского района города Нижнего Новгорода».

Распоряжением главы администрации города Нижнего Новгорода от 21 июля 2014 года № 290-р² «Об утверждении структуры администрации Приокского района» утверждена новая структура администрации Приокского района (структура см. фонд № Р-254 оп. 1 дело № 788).

В результате упорядочения документов в составе фонда № Р-254 по описи № 1 за 2014 год отложилось 34 дела, подлежащих передаче на постоянное хранение в МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В опись № 1 дел постоянного хранения включены документы по основной деятельности администрации Приокского района города Нижнего Новгорода:

1. От отдела контроля, документационного обеспечения, приема писем и обращений:
 - распоряжения главы администрации Приокского района города Нижнего Новгорода
 - журнал регистрации распоряжений главы администрации Канавинского района города Нижнего Новгорода
2. От отдела организационного обеспечения:
 - квартальные планы работы администрации района

¹ Ф. № Р-84 оп. 1 д. 5820 л.

² Ф. № Р-254 оп. 1 д. 788 л.

– протоколы оперативных совещаний у главы администрации района и документы к ним

3. От Управления по экономике и предпринимательству:

3.1 Отдел экономики и муниципального заказа:

– отчет об итогах социально-экономического развития района

3.2 Отдел финансов и бухгалтерского учета:

– Штатное расписание

– Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности администрации района и структурных подразделений с пояснительной запиской

– Статистические отчеты по формам: № 1-Т (ГМС), № П-4, № П-4 (НЗ), № 11 (краткая), № П-2, № П-2 (инвест), № 3 (информ), /расшифровка форм прилагается/.

– Годовые сметы расходов

– Бюджетная роспись

4. От Управления образования:

– приказы начальника управления по основной деятельности за 2014 год

– протоколы совещаний руководителей муниципальных образовательных учреждений и заведующих дошкольных образовательных учреждений района.

4.1 Отдел общего образования, воспитания и дошкольных учреждений:

– сводные статистические отчеты об учреждениях, реализующих программу общего образования по Форме: № 76-РИК, № 78-РИК, СВ-1, Д-4, Д-6, Д-7, Д-8, Д-9, Д-11, Д-12, /расшифровка форм прилагается/.

4.2 Отдел опеки и попечительства:

– статистический отчет по форме № 103-РИК, /расшифровка форм прилагается/.

– протоколы заседаний межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.

В распоряжениях главы администрации Приокского района по основной деятельности отложились следующие документы:

- Положение о порядке работы комиссии по выдаче заключения о необходимости проведения ремонта жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (№ 89-р от 11.02.2014г.)³
- Положение о психолого-педагогической комиссии Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 146-р от 27.02.2014г.)⁴
- Положение об экспертной комиссии администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 199-р от 13.03.2014г.)⁵
- Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 292-р от 14.04.2014г.)⁶
- Положение о порядке формирования и работы комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса котировок и запроса предложений (№ 293-р от 15.04.2014г.)⁷
- Положение о проведении районного конкурса на звание «Лучшая муниципальная организация Приокского района города Нижнего Новгорода в области охраны труда» (№ 297-р от 16.04.2014г.)⁸
- Положение о межведомственной комиссии по оценке соответствия жилых помещений и домов установленным требованиям при администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 398-р от 15.05.2014г.)⁹
- Положение о комиссии по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 414-р от 20.05.2014г.)¹⁰

³ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 770 л.

⁴ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 771 л.

⁵ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 772 л.

⁶ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 773 л.

⁷ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 773 л.

⁸ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 773 л.

⁹ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 774 л.

¹⁰ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 774 л.

- Положение о районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений и противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту (№ 435-р от 27.05.2014г.)¹¹
- Положение о межведомственной комиссии по оценке соответствия жилых помещений и домов установленным требованиям при администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 599-р от 04.07.2014г.)¹²
- Положение о рабочей группе по проведению плановых процедур выявления предполагаемых самовольных объектов на территории Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 629-р от 17.07.2014г.)¹³
- Положение о порядке работы комиссии по выдаче заключения о необходимости проведения ремонта жилых помещений или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (№ 663-р от 25.07.2014г.)¹⁴
- Положение о конкурсе на включение в кадровый резерв администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 854-р от 12.09.2014г.)¹⁵
- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Приокского района города Нижнего Новгорода (№ 908-р от 29.09.2014г.)¹⁶
- Положение о порядке работы комиссии по выдаче заключения о необходимости проведения ремонта жилых помещений или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (№ 948-р от 10.10.2014г.)¹⁷

¹¹ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 774 л.

¹² Ф. № Р-254 оп. 1 д. 776 л.

¹³ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 776 л.

¹⁴ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 777 л.

¹⁵ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 778 л.

¹⁶ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 779 л.

¹⁷ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 779 л.

- Положение о комиссии по осуществлению контроля за использованием средств местного бюджета, качественным выполнением работ, соблюдением сроков и объемов выполненных работ, установленных муниципальными контрактами, договорами (№ 1266-р от 30.12.2014г.)¹⁸
- Положение о порядке работы комиссии по выдаче заключения о необходимости проведения ремонта жилого помещения или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (№ 1269-р от 31.12.2014г.)¹⁹

Следует отметить особенности формирования описи № 1:

- журнал регистрации приказов, начальника Управления образования по основной деятельности за 2014 год к обработке не представлен, так как не велся.
- в приказах начальника Управления образования имеются приказы под одним номером и датой с разным содержанием: № 152 от 16.12.2014г., № 158 от 30.12.2014г.
- приказ под номерам № 113 от 23.09.2014г. к обработке не представлен.
- в распоряжениях главы администрации района за 2014 год имеются распоряжения под одним номером и датой с разным содержанием: № 40-р от 23.01.2014г., № 445-р от 29.05.2014г.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

1. Научная экспертиза ценности документов.
2. Формирование и переформирование дел, составление заголовков.
3. Систематизация и описание дел.
4. Архивно-техническая обработка.

¹⁸ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 782 л.

¹⁹ Ф. № Р-254 оп. 1 д. 782 л.

Полнота описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» (М. 2002) и «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (М., 2007) и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»



С. В. Хохлова

«06» сентября 2017 года

Расшифровка форм статистической отчетности

- Форма № 76-РИК** – сводный отчет об учреждениях, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № 78-РИК** – сведения о численности детей, состоящих на учете для определения в дошкольные образовательные учреждения
- Форма № 103-РИК** – сводный отчет о выявлении и устройстве детей сирот оставшихся, без попечения родителей
- Форма № СВ-1** – сводный отчет о вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях на начало учебного года
- Форма № Д-4** – сведения о материальной базе учреждений, реализующих программу общего образования на начало учебного года
- Форма № Д-6** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, по числу учителей, классов, обучающихся на начало учебного года
- Форма № Д-7** – сведения о распределении учреждений, реализующих программу общего образования, и обучающихся по языку обучения и по изучению родного (не русского) языка
- Форма № Д-8** – сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении предметов и профильном обучении на начало учебного года
- Форма № Д-9** – сведения о специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на начало учебного года
- Форма № Д-11** – сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программу общего образования на **начало учебного года**

- Форма № Д-12** – сведения об обучающихся, выбывших из образовательных учреждений, реализующих программы общего образования
- Форма № 11 (краткая)** – сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций
- Форма № П-2** – сведения об инвестициях в нефинансовые активы
- Форма № П-2 (инвест)** – сведения об инвестиционной деятельности
- Форма № 3-информ** – сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий в производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах
- Форма № 1-Т (ГМС)** – сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала
- Форма № П-4** – сведения о численности, заработной плате и движении работников

Администрация Приокского района
города Нижнего Новгорода

160

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Приокского района
города Нижнего Новгорода

Фонд № Р-254

Опись № 1

дел постоянного хранения

В.А.Ковалев

за 2014 год



» _____ года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2014 год					
Управление по организационной работе					
Отдел контроля, документационного обеспечения, прием писем и обращений					
770	34-16/15	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности, том 1 с № 1-р оп № 90-р	9 января- 11 февраля 2014	135	
771	-//-	То же, том 2 с № 91-р по № 184-р	11 февраля -12 марта 2014	142	
772	-//-	То же, том 3 с № 185-р по № 274-р	12 марта- 4 апреля 2014	152	
773	-//-	То же, том 4 с № 275-р по № 384-р	4 апреля- 8 мая 2014	165	
774	-//-	То же, том 5 с № 385-р по № 454-р	8 мая- 3 июня 2014	154	
775	-//-	То же, том 6 с № 455-р по № 554-р	3 июня- 24 июня 2014	125	
776	-//-	То же, том 7 с № 555-р по № 644-р	24 июня- 21 июля 2014	140	
777	-//-	То же, том 8 с № 645-р по № 739-р	21 июля- 18 августа 2014	145	

Фонд № Р- 254

Опись № 1

Дело

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Срок хранения дела (том, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
786а		Номенклатура дел	2014	50 лет ЭПК	18	99

1	2	3	4	5	6
2014 год					
778	34-16/15	Распоряжения главы администрации района по основной деятельности, том 9 с № 740-р по № 854-р	18 августа- 12 сентября 2014	154	
779	-//-	То же, том 10 с № 855-р по № 949-р	12 сентября 13 октября 2014	138	
780	-//-	То же, том 11 с № 950-р по № 1054-р	14 октября- 13 ноября 2014	149	
781	-//-	То же, том 12 с № 1055-р по № 1154-р	14 ноября- 5 декабря 2014	158	
782	-//-	То же, том 13 с № 1155-р по № 1273-р	5 декабря- 31 декабря 2014	180	
783	-//-	Журнал регистрации распоряжений главы администрации района по основной деятельности с № 1-р по № 1273-р	9 января- 31 декабря 2014	130	
Отдел организационного обеспечения					
784	34-16/ 01-06	Квартальные планы работы администрации района	2014	152	
785	34-16/ 01-14	Протоколы оперативных совещаний у главы администрации района и документы к ним (повестки дня, отчеты, информация т др.) том 1	13 января- 26 мая 2014	83	
786	-//-	То же, том 2	2 июня- 15 декабря 2014	115	
Управление по экономике и предпринимательству					
Отдел экономики и муниципального заказа					
787	34-10/ 01-18	Отчет об итогах социально-экономического развития района	2014	60	

1	2	3	4	5	6
2014 год					
Отдел финансов и бухгалтерского учета					
788	34-16/ 04-11	Штатное расписание на 2014 год		10	
789	34-11-11	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности администрации района и структурных подразделений администрации с пояснительной запиской, том 1	2014	111	
790	-//-	То же, том 2	2014	93	
791	-//-	То же, том 3	2014	115	
792	34-11-14	Статистические отчеты по Формам: № 1-Т (ГМС); № П-4; № П-4 (НЗ)	2014	55	
793	-//-	Статистические отчеты по Формам: № 11 (краткая); № П-2; № П-2 (инвест); № 3 (информ)	2014	130	
794	34-11-13	Годовые сметы расходов	2014	15	
795	-//-	Бюджетная роспись расходов	2014	28	
Управление образования					
Приемная					
796	34-15-01	Приказы начальника Управления по основной деятельности, том 1 с № 1 по № 49	13 января- 20 марта 2014	112	
797	-//-	То же, том 2 с № 50 по № 105	20 марта- 10 сентября 2014	139	
798	-//-	То же, том 3 с № 106 по № 158	12 сентября 30 декабря 2014	122	

1	2	3	4	5	6
		2014 год			
799	34-15/ 01-26	Протоколы совещаний руководителей образовательных учреждений района с № 1 по № 20	14 января- 15 декабря 2014	49	
800	-//-	Протоколы совещаний заведующих дошкольных образовательных учреждений района с № 1 по № 20	14 января- 15 декабря 2014	87	
Отдел общего образования, воспитания и дошкольных учреждений					
801	34-15/ 02-02	Статистические отчеты по Формам: № 76-РИК; № 78-РИК; № Д-4; № Д-6; № Д-8; № Д-11; № Д-12; № Д-9; № Д-7; № СВ-1	2014/2015 уч.год	81	
Отдел опеки и попечительства					
802	34-15/ 03-14	Статистический отчет по Форме № 103-РИК	2014	23	
803	34-15/ 02-35	Протоколы заседаний межведомственной комиссии по защите прав и законных интересов несовершеннолетних с № 1 по № 44	16 января- 25 декабря 2014	77	

В данный раздел описи внесено 34 (тридцать четыре) дел, с № 770 по № 803, в том числе:

литерные номера: –

пропущенные номера: –

Составитель:

Главный архивист МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

С.В.Хохлова

«06» сентября 2017 года

Начальник отдела контроля,
документационного обеспечения,
писем и обращений

Н.В.Кремнева

«06» сентября 2017 года

Итоговую запись к разделу описи
за 2014 год заверяю:
зам. директора МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

«06» сентября 2017 года

Скоп

О.М.Смышляева



168

Принято по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 2014 год 32 (тридцать две) ед. хр. с № 770 по № 803, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Дела № 794, 795 на хранение не поступали, остались у сдатчика.

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

02.04.2018 г.

Итого принято на хранение по описи № 1 дел постоянного срока хранения за 1992 – 2014 годы 803 (восемьсот три) ед. хр. с № 1 по № 803, в том числе:
литерные номера: 230а, 696а, 749а, 749б
пропущенные номера:

Дела № 758, 759, 794, 795 на хранение не поступали, остались у сдатчика.

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»



Н.В.Сячина

02.04.2018 г.